

令和6年1月15日

北海道大学電子科学研究所 事務補助員の募集について

北海道大学電子科学研究所では、下記のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員 1名
2. 職 名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所 属 （雇入れ直後）生命科学研究部門 光情報生命科学研究分野
（変更の範囲）変更なし
4. 職 務 内 容 （雇入れ直後）研究室および北海道大学ニコソイメージングセンターでの
予算管理、物品発注、旅費、謝金支払等の経理業務、大学
事務との書類の授受、メール対応、文書作成等の庶務業務、
研究プロジェクト支援業務等
（変更の範囲）変更なし
5. 資 格 短大卒業以上
6. 必要な経験 (1)パソコン操作（WORD、EXCEL、メール等）ができること
(2)大学での事務処理経験があると望ましい
7. 労働契約期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日
8. 試用期間 あり（1ヶ月）
9. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用
日から5年を超えて更新することはない
10. 給 与 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
(1)時給 1,060円～1,180円程度（学歴・職歴等に応じて決定）
(2)諸手当：通勤手当、超過勤務手当（支給要件に該当する場合）
11. 勤 務 態 様 (1)勤務日 週2～3日（応相談）
(2)勤務時間 9時00分～17時00分の間で4～6時間程度
（勤務日と勤務時間は相談の上で決定）
(3)休憩時間 12時15分～13時00分
(4)所定時間外労働 原則なし（繁忙期等に命じる可能性あり）
(5)休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、
12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
(6)休 暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等 労災保険を適用、勤務形態により文部科学省共済組合・厚生年金・雇用
保険に加入する場合あり
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学

14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募書類 (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付、電子メールアドレスを必ず記入）
(2) 職務経歴調書（様式自由）
※平成 25 年 4 月 1 日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。
※応募書類は返却いたしません。
※応募に際しての情報は選考目的以外には一切使用いたしません。
16. 選考方法 書類選考の上、面接を実施
※面接日・時間は書類選考合格者にのみ連絡します。
※面接の際の交通費等は自己負担となります。
※選考内容に関するご質問、お問い合わせ等は一切受付いたしません。
17. 募集期限 令和 7 年 2 月 7 日(金) 必着
18. 応募方法 電子メールで応募を受け付けます。
(1)件名を「事務補助員の応募」とし、三上(hmikami@es.hokudai.ac.jp)および秘書・藤原(yfujiiwara@es.hokudai.ac.jp)宛てに応募書類を添付で送付してください。
(2)応募書類受領の 1 週間以内に確認メールを返信致します。返信が無い場合は必ず確認の連絡をお願いします。
(3)電子メールでの応募が困難な場合に限り、郵送での応募も受け付けます。その場合は封筒に「事務補助員応募書類在中」と朱書きし、下記問い合わせ先の住所にお送りください。上記締切日必着とします。書類は原則として返却しませんのでご了承ください。
19. 問い合わせ先 〒001-0021 札幌市北区北 21 条西 10 丁目
北海道大学 電子科学研究所 生命科学研究部門
光情報生命科学研究分野 三上秀治
Phone: 011-706-9362 E-mail: hmikami@es.hokudai.ac.jp