令和 8 年 10 月 22 日

北海道大学学務部学務企画課　事務補佐員の募集について

北海道大学学務部学務企画課会計担当では、下記のとおり契約職員（事務補佐員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

(1) 募集人数	1 名
(2) 職名	契約職員（事務補佐員）
(3) 所属	（雇入れ直後） 北海道大学学務部学務企画課会計担当 （変更の範囲） 変更しない
(4) 職務内容	（雇い入れ直後） 「次世代研究者挑戦的研究プログラム」に関する大学院学生（博士課程学生）に対する経済的支援及び教育事業に関する事務補佐業務 （変更の範囲） 変更しない
(5) 応募資格	高等学校卒業又はそれと同等以上の能力を有する方
(6) 必要な経験	(1) パソコンの基本操作（電子メール、Word、Excel、PowerPoint 等）ができること (2) 大学における勤務経験があれば尚可 (3) 英語でのメール作成ができると尚可
(7) 労働契約期間	令和 9 年 1 月 1 日～令和 9 年 3 月 3 1 日
(8) 試用期間	あり（1 か月）
(9) 更新の有無	更新する場合があり得る。ただし、1 年度ごとの更新とし、当初の採用日から 5 年を超えて更新することはない
(10)給与	国立大学法人北海道大学契約職員就業規則による (1) 日給 9,240 円～9,930 円程度（学歴・職歴等に応じて決定） (2) 諸手当：通勤手当、住居手当、寒冷地手当、期末勤勉手当、超過勤務手当、退職手当（支給要件に該当する場合）
(11)勤務様態	(1) 勤務日　月～金曜日
	(2) 勤務時間　8 時 30 分～17 時 00 分
	(3) 休憩時間　12 時 15 分～13 時 00 分
	(4) 所定時間外労働　あり
	(5) 休日　土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12 月 29 日～1 月 3 日、その他大学が指定した日
	(6) 休暇　年次有給休暇、特別休暇（有給）

(12)健康保険等	文部科学省共済組合・厚生年金に加入、雇用保険・労働者災害補償保険を適用
(13)募集者の名称	国立大学法人北海道大学
(14)受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
(15)応募方法	(1) 履歴書（市販のもので可、写真貼付） ※なお、平成 25 年 4 月 1 日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。 ※連絡可能な電話番号およびメールアドレスを明記すること。 (2) 職務経歴調書
(16)選考方法	書類選考の上、面接試験を実施（１１月下旬～１２月上旬を予定） ※書類選考通過者には、募集期限後 1 週間以内に、面接選考の詳細をご連絡いたします（書類選考を通過しなかった場合は連絡いたしません)。 面接選考の結果は面接試験実施後 1 週間以内に通知します。 ※面接の際の交通費は自己負担となります。 ※選考内容に関するご質問、お問い合わせ等は一切受け付けいたしません。
(17)募集期限	令和８年１１月２４日（火）書類必着のこと
(18)提 出 先	〒060-0817　札幌市北区北 17 条西 8 丁目 北海道大学学務部学務企画課会計担当（TEL 011-706-5544） ※封筒に「学務企画課事務補佐員（会計）応募書類在中」と朱書きしてください。