

募集期間：令和 8 年 9 月 23 日（水）必着

令和 8 年 8 月 13 日

北海道大学 北極域研究センター 技術補佐員の募集について

北海道大学北極域研究センターでは、北極域の気候変動と社会変化に関する研究教育活動を行っています。本公募では、センターHP の管理・更新、HP・ポスター・SNS 等を使用した広報、講義・実習・研究・観測の補佐、シンポジウム・イベント開催の補佐等、ご自身の得意な分野で本センターの活動に貢献頂ける人を求めています。コンピュータ、アウトリーチ、野外活動などに経験、興味のある方を歓迎します。

1. 職名・人数 契約職員（技術補佐員） 1 名

2. 所属

（雇入れ直後）北海道大学北極域研究センター（<https://www.arc.hokudai.ac.jp/>）

（変更の範囲）変更なし

3. 職務内容

（雇入れ直後）

北極域研究センターに関する技術補佐業務

- （1）本センターの HP の管理・更新
- （2）広報活動（HP や SNS に記事掲載、内容の提案等）
- （3）講義・実習・研究・観測等の準備に関する補佐業務
- （4）シンポジウム・イベント等の開催に必要な技術及び経理の補佐業務
- （5）教員や大学院生等の技術・事務的な支援
- （6）業者等との連絡・調整、来客・電話・メール対応、契約、経理処理等
- （7）会計・経理業務、書類作成、情報集計等、各種書類作成
- （8）備品等の管理
- （9）その他、必要に応じて可能な範囲で業務をお願いすることがあります

（変更の範囲）変更なし

4. 応募資格及び必要な経験

- （1）高校卒業以上
- （2）HP やパソコン等の基本的な知識を有すること

- (3) パソコン操作（メール、ワード、エクセル、パワーポイント等）ができること
- (4) 日本語及び可能であれば英語による業務遂行ができること
- (5) 日本語及び可能であれば英語による電話対応、来客対応ができること

5. 労働契約期間

令和 8 年 10 月中旬以降なるべく早い時期（応相談）～令和 9 年 3 月 31 日

（試用期間：採用の日から 1 ケ月間）

※具体的な採用時期は内定者と相談の上で決定します

6. 更新の有無

更新する場合があります（毎年度勤務実績等に基づき労働契約の更新の可否を判断）。

なお、1 年度ごとの更新とし、当初の採用日から 5 年を超えて更新することはない。

また、雇用経費の財務状況により 5 年より前に雇用期間を終了する可能性や、業務中止や勤務実績により更新されない場合もあり得る。

7. 給与

- (1) 国立大学法人北海道大学契約職員就業規則による

（日給 9,010 円～9,930 円程度、学歴・職歴等に応じて決定）

- (2) 諸手当 本学の規定により、通勤手当、住居手当、期末勤勉手当、寒冷地手当、超過勤務手当等を支給

8. 勤務態様

- 1) 勤務日：週 5 日（月～金曜日）

- 2) 勤務時間： 8 時 30 分～17 時 00 分

- 3) 休憩時間： 12 時 15 分～13 時 00 分

所定時間外労働：有（繁忙期に時間外労働を命ずる可能性がある）

- 4) 休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、

12 月 29 日～1 月 3 日、その他大学が指定した日

- 5) 休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）

9. 健康保険等 文部科学省共済組合・厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用

10. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学

11. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙

12. 応募書類

(1) 履歴書（写真添付、メールアドレスを明記）

(2) 職務経歴書（様式自由）

※なお、平成 25 年 4 月 1 日以降、本学に在学経験（TA、TF、RA、非常勤講師、短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載してください。

※応募に際していただいた情報に関しては、選考目的以外には一切使用いたしません。また、採用に至らなかった方の応募書類は、当該選考業務が終了後、適切な方法で破棄します。

※応募書類は日本語で記載してください。

13. 応募方法 応募書類全てを E-mail にて次の応募先に送付のこと

【E-mail】 saiyo.arc「AT」 ml.hokudai.ac.jp

※メール送付時には「AT」を@に置き換えてください。

※メールの件名を「北極域研究センター技術補佐員応募書類」としてください。

<公募に係る連絡先> 杉山 慎（北極域研究センター・センター長）

E-mail : saiyo.arc「AT」 ml.hokudai.ac.jp

※メール送付時には「AT」を@に置き換えてください

TEL : 011-706-9073

14. 応募期限 令和 8 年 9 月 23 日（水）書類必着

※採用者が決定次第応募を終了する場合があります。

15. 選考方法 書類選考の上、面接を実施します。

※面接日時は、書類選考通過者にのみ、メールで連絡いたします。

※面接の際の交通費等は自己負担となります。