

北海道大学北方生物圏フィールド科学センター（事務補助員）の募集について

1. 募集人員	1名
2. 職 名	短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所 属	（雇入れ直後）北海道大学北方生物圏フィールド科学センター 室蘭臨海実験所 （変更の範囲）変更なし
4. 職 務 内 容	（雇入れ直後） ・ 予算管理補助、専用会計システムの入力業務 ・ 小口現金管理 ・ 納品伝票の検収 ・ 電話、来客応対 ・ 銀行、備品等の買い物等（公用車：AT車使用） ・ 実験研修棟の清掃及び管理 ・ 多目的研修棟の清掃（利用者がいる場合） ・ 学生実習補助等 （変更の範囲）変更なし
5. 資 格	高校卒業以上
6. 必要な経験	不問
7. 労働契約期間	令和8年12月1日～令和9年3月31日
8. 試用期間	あり（1ヶ月）
9. 更新の有無	更新する場合があります。ただし、契約期間満了時の業務量、勤務状況、財政状況等により判断のうえ、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
10. 給 与	国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による (1) 時給 1, 150円～1, 240円程度（経験等に応じて決定） (2) 諸手当：通勤手当、超過勤務手当（支給要件に該当する場合）
11. 勤 務 態 様	(1) 勤 務 日：月～金曜日 (2) 勤務時間：13時00分～16時00分 (3) 所定時間外労働：原則なし（繁忙期等に命じる可能性あり） (5) 休 日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日 (6) 休 暇：年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等	労災保険
13. 募集者の名称	国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法	(1) 履歴書（市販のもので可、写真添付） ※平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある者は、当該履歴を漏れなく記載すること。 (2) 職務経歴調書
16. 選 考 方 法	書類選考の上、面接試験を実施 ※面接時の交通費は自己負担
17. 募集期限	令和8年10月30日（金）書類必着
18. 提 出 先	北海道大学北方生物圏フィールド科学センター室蘭臨海実験所 〒051-0013 北海道室蘭市舟見町1-133-31

北海道大学北方生物圏フィールド科学センター
室蘭臨海実験所 長里 千香子 宛

※「事務補助員 公募」と朱書きし，郵送ください。
※ 応募書類は返却しません。（募集者の責任にて廃棄）
※ 応募に際していただいた情報は，選考目的以外には
使用いたしません。