

## 北海道大学大学院情報科学研究院事務補助員の募集について

北海道大学大学院情報科学研究院では、下記のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

### 記

1. 募集人員 1名
2. 職名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所属 （雇入れ直後）北海道大学大学院情報科学研究院  
生命人間情報科学部門  
バイオエンジニアリング分野人間情報工学研究室  
（変更の範囲）変更なし
4. 職務内容 （雇入れ直後）経理、事務書類作成、スケジュール管理、電話応答  
（変更の範囲）変更なし
5. 資格 短大卒業以上が望ましい
6. 必要な経験 (1) パソコン操作（WORD、EXCEL、メール等）ができること  
(2) 来客対応・電話対応・学生対応ができること
7. 労働契約期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日
8. 試用期間 あり（1ヶ月）
9. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない
10. 給与 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による  
(1) 時給 1,060円～1,180円程度（学歴・職歴等に応じて決定）  
(2) 諸手当：通勤手当、超過勤務手当（支給要件に該当する場合）
11. 勤務態様 (1) 勤務日 月～金曜日のうち週3日  
(2) 勤務時間 8時30分～17時00分のうち6時間程度  
（応相談）  
(3) 休憩時間 12時15分～13時00分  
(4) 所定時間外労働 原則なし（繁忙期等に命じる可能性あり）  
(5) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日  
(6) 休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等 労災保険のみ適用
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法 (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）  
※連絡先にメールアドレス及び携帯電話番号を明記してください。  
※なお、平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。  
(2) 職務経歴調書  
※応募書類は返却できませんので、ご了承下さい。  
※面接の際の交通費は自己負担となります。  
※応募に際しての情報は選考目的以外には一切使用致しません。

令和7年1月31日

16. 選考方法 書類選考の上、面接試験を実施  
※面接日・時間は書類選考合格者のみに連絡します。  
※面接結果は採用された方にのみ面接日から7日以内に連絡します。
17. 募集期限 採用者が決定次第、募集終了
18. 提出先 〒060-0814 札幌市北区北14条西9丁目  
北海道大学大学院 情報科学研究院 生命人間情報科学部門  
E-mail: mhashimoto@ist.hokudai.ac.jp  
人間情報工学研究室へご郵送あるいはメールで応募ください。  
(担当 橋本 守 TEL 011-706-6857)

**※郵送の場合、封筒に「情報科学研究院 人間情報工学研究室 事務補助員 応募書類在中」と朱書きしてください。**

**※電子メールの場合、件名を「情報科学研究院 人間情報工学研究室 事務補助員 応募」としてください。**