

北海道大学大学院工学研究院 事務補助員の募集について

令和7年11月10日

北海道大学大学院工学研究院では、下記のとおり事務補助員を募集します。

記

1. 募集人員 1名
2. 職 名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 就業場所 【雇入れ直後】
北海道大学大学院工学研究院 環境工学部門 環境工学分野 環境リスク工学研究室（札幌市北区北13条西8丁目）
【変更の範囲】変更なし
4. 職務内容 【雇入れ直後】
研究室における一般事務
 - ・予算管理、物品発注や出張依頼等の経理業務
 - ・文書作成、メール対応等の庶務業務
 - ・来訪者対応等の秘書業務
 - ・科学研究費等外部資金に係る事務補助業務
 - ・その他、学生対応、研究・教育に関する補助的業務
 - ・その他の総務・秘書業務等
 【変更の範囲】変更なし
5. 応募資格等
 - ・大学卒業以上または同等
 - ・Word、Excel、電子メール等の一般的な操作、必要な使用方法是自ら習得できること
 - ・大学等における経理経験や英語の読み書き会話ができることが望ましい
6. 契約期間 令和8年1月15日～令和8年3月31日
7. 試用期間 あり（1ヶ月）
8. 更新の有無 次年度以降更新の可能性あり。ただし、契約期間満了時の業務量、勤務状況、財政状況等により判断のうえ、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
9. 給 与
 - (1) 時 給 1, 120円～1, 210円（学歴、職歴等により決定）
 - (2) 諸手当 通勤手当 等
(支給要件に該当する場合)
 - (3) その他 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
10. 勤務態様
 - (1) 勤 務 日 月・水・金曜日（応相談）
 - (2) 勤務時間 9時00分～17時00分の間で6時間程度
 - (3) 休憩時間 12時15分～13時00分
 - (4) 所定時間外労働 なし
 - (5) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
 - (6) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
11. 健康保険等 労災保険を適用
12. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
13. 受動喫煙防止 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙措置の状況
14. 応募書類
 - (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）
 - (2) 職務経歴書（様式自由）

- ※北海道大学での雇用歴がある場合は、必ず履歴書に記入
※応募書類は返却せず、大学において適切に廃棄する
15. 募集期限 令和7年12月5日（金）必着
16. 応募書類
送付先 〒060-8628 札幌市北区北13条西8丁目
北海道大学大学院工学研究院 環境工学部門 環境工学分野 環境リスク工
学研究室
松下 拓（TEL:011-706-7279）
Eメール：taku-m@eng.hokudai.ac.jp
※封筒に「環境工学部門 環境工学分野 環境リスク工学研究室 事務
補助員 応募書類」と朱書きし、郵送で提出してください
17. 選考方法・
その他 (1) 書類選考通過者に限り、随時面接日時を連絡。
面接実施後、採用者のみ14日以内に連絡。
(2) 面接時の交通費等について大学は負担しない。