

北海道大学埋蔵文化財調査センター 事務補助員の募集について

北海道大学埋蔵文化財調査センターでは、下記のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員 1名
2. 職 名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所 属 （雇入れ直後）北海道大学埋蔵文化財調査センター（札幌市北区北11条西7丁目）
（変更の範囲）なし
4. 職務内容 （雇入れ直後）埋蔵文化財調査センターにおける事務の補助業務（庶務・会計業務、
イベントの実施補助等）
（変更の範囲）なし
5. 資 格 高校卒業以上
6. 必要な経験 (1) パソコン操作（WORD、EXCEL、メール等）ができること
※ホームページの作成・更新、および Adobe Illustrator の操作について、経験があれば望ましい。
(2) 一般事務の実務経験があること。
(3) 埋蔵文化財に関心がある方
7. 労働契約期間 令和8年9月1日～令和9年3月31日
※具体的な採用希望日がある場合、履歴書に記載願います。
8. 試用期間 あり（1ヶ月）
9. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない
10. 給 与 (1) 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
（時給1,160円～1,280円程度、学歴・職歴等に応じて決定）
(2) 通勤手当支給、超過勤務手当（支給要件に該当する場合）
11. 勤務態様 (1) 勤 務 日 月曜日～金曜日
(2) 勤務時間 8時30分～15時15分
(3) 休憩時間 12時15分～13時00分
(4) 所定時間外労働 有
(5) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～
1月3日、その他大学が指定した日
(6) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等 文部科学省共済組合、厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法 (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）
※なお、平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。
(2) 職務経歴調書
16. 選考方法 随時、書類選考の上、面接試験（8月3日（月）～4日（火）予定）を実施
※面接の際の交通費は自己負担となります。

17. 募集期限 令和8年7月31日（金）書類必着のこと
 なお、募集期限前までに募集を終了することがあります。
18. 提出先 〒060-0808 札幌市北区北8条西5丁目
 北海道大学施設部施設企画課総務担当（TEL：011-706-2838）

※封筒に「埋蔵文化財調査センター事務補助員 応募書類在中」と朱書きしてください。