

北海道大学大学院理学研究院数学部門 事務補助員の募集について

1. 募集人員	1名
2. 職名	短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所属	（雇入れ直後）北海道大学大学院理学研究院数学部門事務室 （変更の範囲）変更なし
4. 職務内容	（雇入れ直後） 数学部門事務室での教育研究支援全般の事務補助業務 以下のような業務に従事していただきます。 ○来客、電話対応や学生対応など窓口業務 ○部門運営、教務・研究に関する事務補助業務 ○物品発注や出張関係業務 ○研究集会や学校行事の遂行補助 （変更の範囲）変更なし
5. 就業場所	大学院理学研究院数学部門事務室（札幌市北区北10条西8丁目）
6. 資格	短大卒以上
7. 必要な経験	パソコン操作（Word、Excel、E-mail等）が問題なくできる方
8. 労働契約期間	令和8年7月1日～令和9年3月31日（採用日については応相談）
9. 試用期間	あり（1ヶ月）※雇用条件は同じ
10. 更新の有無	更新する場合があります。契約期間満了時の業務量、勤務状況、財政状況等により判断する。1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
11. 給与	国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による (1) 時給1,160円～1,280円程度（経験等に応じて決定） (2) 諸手当：通勤手当、超過勤務手当（支給要件に該当する場合）
12. 勤務態様	(1) 勤務日 週5日（月～金曜日） (2) 勤務時間 9時15分～16時00分または10時15分～17時00分※応相談 (3) 休憩時間 12時15分～13時00分 (4) 所定時間外労働 有（月平均5時間程度） (5) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日 (6) 休暇 年次有給休暇（条件を満たした場合に付与）、特別休暇（有給）
13. 各種保険	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険
14. 募集者の名称	国立大学法人北海道大学
15. 受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
16. 応募方法	(1) 履歴書（市販のもので可、写真添付） (2) 職務経歴書（任意様式） ※屋間の連絡先およびメールアドレスを記載すること ※平成25年4月1日以降、北海道大学に在職経験（非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等を含むすべての職種）のある者は、当該職歴を漏れなく記載すること。 ※応募書類は返却しません。選考目的にのみ使用し、求人者の責任で破棄します。
17. 選考方法	書類選考のうえ、面接選考を随時実施（応募書類受領日から7日以内に書類選考通過者に限り面接日を電話連絡。） ※面接時の交通費等は自己負担

	※選考内容に関する問い合わせ等には一切応じません
18. 募集期限	採用者が決まり次第募集を終了します。
19. 提出先	〒060-0810 札幌市北区北10条西8丁目 北海道大学大学院理学研究院数学部門事務室 (TEL:011-706-2678) ※封筒に「事務補助員応募書類在中」と朱書きすること
20. その他	・未経験者も歓迎します。 当事務室の教育研究支援業務は内容が多岐にわたるため、様々な経験を生かしていただけます。仕事を通じてイベントの提案や企画、また興味があればアドビなどデザイン系ツールを使っていただくなど、スキルを身につけることも可能です。