

令和7年3月7日

**国立大学法人北海道大学サステナビリティ推進機構
キャンパスマネジメント部門
特任教授又は特任准教授の公募について**

本学では、本学の施設、環境及び知的資産を活用し、国内外の大学等と連携して、教育、研究、社会連携及び人材育成を推進し、持続可能な社会の構築及びSDGsの達成に貢献することを目的として、サステナビリティ推進機構を設置しております。

このたび、下記のとおり同機構にて勤務する特任教員を公募することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人数 1名
2. 所 属 サステナビリティ推進機構
(雇入れ直後)
キャンパスマネジメント部門
(札幌市北区北8条西5丁目 北海道大学事務局棟内)
(変更の範囲) 変更なし
3. 職 名 特任教授又は特任准教授
4. 職務内容 (雇入れ直後) サステナビリティ推進機構において、関連部局との連携のもと、次の業務に従事する。
 - ・ 本学キャンパスマスタープランの策定及びイノベーション・コモンズ(共創空間)の構築に係る企画・立案及び運用等に関する業務
 - ・ サステイナブルキャンパス構築のためのキャンパスを活用した実証実験実施を目的とした学内外のステークホルダーと連携・調整等の企画・立案等に係るコーディネート業務
 - ・ 施設及び環境の維持・改善に関する具体的な実行計画の企画・立案、実施等に関する業務
 - ・ 本学施設並びにキャンパスのサステナビリティ(環境性能や生物多様性等を含む。)に関する評価・分析及びそれらの評価制度(ZEB、CASBEE、LEED、STARS、SITES、JHEP、SEGES等)の認証取得や制度活用に関する業務
 - ・ サステイナブルキャンパスの構築に係る地域・国内外のステークホルダーと連携した活動、学内外での啓発・広報及び関連する研究・教育に関する業務
 - ・ サステナビリティ推進機構に置く、SDGs 事業を推進するSDGs 事業推進部門及びカーボンニュートラルの実現に貢献す

- るカーボンニュートラル推進部門との連携に関わる業務
- ・ その他必要と認めるキャンパスマネジメントに係る業務全般
(変更の範囲) 変更なし
5. 応募資格等 以下のうち(1)～(5)の学歴・経験・能力を有すること。(6)～(7)は必須ではないが、有することが望ましい。
- (1) 博士号又は修士号を有すること
 - (2) 企業等において主体的に都市計画、交通計画、地域づくり、まちづくり、都市開発あるいはアセットマネジメント、ファシリティマネジメント、環境マネジメント、生物多様性の保全、エネルギーマネジメントのいずれかに関する業務に従事した経験があること
 - (3) 基本的なコンピュータソフトウェア(Microsoft Word、Excel及びPowerPoint)の操作に堪能なこと
 - (4) 職務内容を遂行するにあたり、必要な文章力、コミュニケーション力、プレゼンテーション能力、情報処理能力を有すること
 - (5) 職務内容を遂行するにあたり、支障のない日本語能力を有すること
 - (6) 職務に有益と思われる資格等(技術士、一級建築士、エネルギー管理士等)を有することが望ましい
 - (7) キャンパスマネジメントに関わる国際機関及び海外の教育研究機関等が発出する文書の読解及び交流に必要な語学力(英語)を有することが望ましい
6. 雇用期間 令和7年8月1日～令和8年3月31日
7. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から10年を超えて更新することはない。
8. 試用期間 採用の日から1ヶ月間
9. 給 与 (1) 年俸制(基本年俸:6,960,000円～10,200,000円、月額580,000円～850,000円程度、経験、能力等を勘案し、本学の規定に基づき支給)
- (2) 手 当 通勤手当、超過勤務手当、休日給(本学規定に基づき支給)
10. 勤務態様 同意に基づく専門業務型裁量労働制(※)または固定労働時間制を適用
- (※1日に7時間45分労働したものとみなす)
11. 健康保険等 文部科学省共済組合に加入、厚生年金、労災保険及び雇用保険を適用
12. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
13. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙所を除き敷地内禁煙
14. 応募書類 (1) 履歴書(市販のもので可、写真添付)
- ※ Eメールアドレスを記載すること
- ※ 平成25年4月1日以降、北海道大学に在職経験(非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等すべての職種を含む。)のある者は、

当該職歴を漏れなく記載すること。

(2) 職務経歴書（様式任意、A4版にて作成）

(3) 業績目録（例：論文、著書、学会発表・講演等の研究教育活動、社会貢献、海外の教育研究機関との交流実績や共同研究、実施プロジェクト等）

※ 著者欄の本人名に下線を付すること

※ 社会貢献及び海外との交流実績や共同研究等では、応募者が担った業務の概要、具体的な役割及び当該役割に従事した期間について明記すること

(4) 上記（3）の業績のうち以下のいずれか又は両方。

・主要業務（5件以下）の視覚的に分かりやすい紹介資料（ポートフォリオ）

・主要論文等5編以内の別刷、コピー又はPDFファイル

(5) 志望動機と抱負（2,000字以内、任意様式）

(6) 職務に有益と思われる資格等（技術士、一級建築士、エネルギー管理士等）の写し（該当がある場合）

(7) 語学力（日本語・英語）を有することが確認できる資料（スコアレポート等）の写し（該当がある場合）

15. 選考方法 書類選考の上、面接試験を実施。

なお、面接に係る交通費等の費用は応募者の自己負担とする。

※ 面接場所：北海道大学内（札幌市）

（詳細は、面接者に後日お知らせします。）

なお、面接時に15分程度、上記「14. 応募書類」の（2）～（5）に関するプレゼンテーションを行っていただく予定であり、当日までにプレゼンテーションに係る資料を作成いただく予定です。）

16. 募集期限 令和7年5月20日（火）17時 書類必着のこと

17. 応募方法 応募書類を電子メール又は郵便等（簡易書留等、配達を確認できる方法）で次の応募先に送付すること。

〒060-0808 札幌市北区北8条西5丁目

北海道大学施設部施設企画課 気付

サステナビリティ推進機構運営委員会

（TEL 011-706-3660）

E-mail : k-sustain [at] facility.hokudai.ac.jp ([at] を@に換えてください)

※ 電子メールの件名又は封筒に「キャンパスマネジメント部門特任教授又は特任准教授公募」と記載すること。

※ 電子メールでの応募の場合、上記14に示す応募書類を（1）から（7）の順にPDFファイルにまとめ、添付ファイルにて送付すること。応募書類を電子メールにて受領後3日以内に、応募書類を受付した旨を返信するが、返信が無い場合は電子メールの送受信エラーが生じている可能性があるため、下記 「18. 問

合せ先（１）」へ電話で連絡すること。

※ 応募書類は原則として返却しない。応募に係る個人情報を選考にのみ使用し、選考終了後は、採用者の書類を除き本学が責任をもって破棄することとする。

18. 問合せ先 (1)職務内容及び応募資格に関すること

北海道大学施設部施設企画課

担当：キャンパスマネジメント部門担当

TEL 011-706-3660

E-mail k-sustain [at] facility.hokudai.ac.jp

（[at] を@に換えてください）

(2)上記以外

北海道大学施設部施設企画課 担当：総務担当

TEL 011-706-2838

E-mail k-kikaku [at] facility.hokudai.ac.jp

（[at] を@に換えてください）

【参考】

本学のサステイナビリティ推進に関する取組については、下記の URL をご参照ください。

- ・サステイナビリティ推進機構について

<https://www.sustainability.hokudai.ac.jp/about/>

- ・サステイナビリティレポート

https://www.sustainability.hokudai.ac.jp/repository/sustainability_report/