

令和7年3月24日

北海道大学技術職員（正規職員）の募集について
（技術支援本部（総合イノベーション創発機構グローバルファシリティセンター））

1. 募集人員	2名（62歳未満（定年が62歳のため））
2. 職名	技術職員（正規職員）
3. 所属	（雇入れ直後）北海道大学技術支援本部 ※採用日時点で、北海道大学総合イノベーション 創発機構グローバルファシリティセンターに派遣（配置）予定 （変更の範囲）大学の定める場所
4. 職務内容	（雇入れ直後） 学内外の研究者・学生を対象として研究機器の共同利用を進めるグローバル ファシリティセンターにおいて、機器分析受託事業、オープンファシリティ事 業に関連する以下の業務に従事する。センター内の業務拡充に伴い、担当分析 が変更になる場合も有りうる。 (1) 医薬品化学・天然物化学・生化学・材料化学のほか、フィールドサイエンス や環境科学研究等の幅広い研究分野の進展を加速する分析装置群の内、質量 分析装置（LC-MS、GC-MSを用いた定性定量分析）または元素分析装置（XRD、 AFM、FT-IR、LA-ICP-MSを用いた表面観察）の管理、運用、受託分析。 (2) 受託分析サービスに係る各種利用者対応（技術相談、メール・電話対応、説 明用資料作成等） (3) オープンファシリティサービスに係る各種利用者対応（技術相談、装置利用 指導、利用マニュアル作成等） (4) 受託分析事業、オープンファシリティ事業実施のための分析環境整備 (5) 受託分析事業、オープンファシリティ事業に係る新規サービスの開発 (6) その他事業実施に必要となる業務 質量分析担当 又は 元素分析担当 （変更の範囲）大学の定める業務 ※現時点で変更になり得ることが想定される主な分 析：有機微量元素分析、アミノ酸組成分析、タンパク質配 列分析、フローサイトメトリー、遺伝子解析（リアル タイムPCR, DNAシーケンス）等
5. 資格	以下の要件を全て満たす者 (1) 4年制大学卒業以上の学歴を持つ者 (2) 有機化学または生命科学の知識をお持ちの方 (3) 化学分析に関する専門知識と技能を有する者 (4) 協調性をもって、チームワークに励むことができること。 (5) 責任をもって、研究者・学生対応ができること。 (6) 心身ともに健康で、職務に対し積極的に取り組めること。
6. 必要な経験	以下のいずれか又は両方を有すること ・ 質量分析装置を用いた研究・実務経験を2年以上 ・ 元素分析装置を用いた研究・実務経験を2年以上
7. 採用予定日	令和7年7月1日以降の出来るだけ早い時期 ※採用日については、応相談
8. 任期	任期の定めなし
9. 試用期間	あり（3ヶ月）

10. 給 与	<p>(1) 国立大学法人北海道大学職員給与規程による (基本給月額、学歴・職歴等に応じて異なる。) ※昇給：年1回(1月)</p> <p>(2) 各種手当 有(扶養手当、通勤手当、住居手当、寒冷地手当、期末・勤勉手当、単身赴任手当 等。いずれも支給要件を満たす場合)</p> <p>(例) 25歳(大学4卒、職務経験2年) 年収360～400万円程度 ※期末・勤勉手当(6・12月)、住居手当(月2.8万円)、寒冷地手当(11～3月)等を含んだ場合の金額</p>
11. 勤務態様	<p>(1) 勤務日：月～金曜日</p> <p>(2) 勤務時間：8時30分～17時00分</p> <p>(3) 休憩時間：12時15分～13時00分</p> <p>(4) 所定時間外労働：有</p> <p>(5) 休 日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日</p> <p>(6) 休 暇：年次有給休暇、病気休暇(有給)、特別休暇(有給)</p>
12. 健康保険等	文部科学省共済組合、厚生年金、労災保険、雇用保険
13. 募集者の名称	国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法	<p>(1) 履歴書(指定様式、写真添付) ※平成25年4月1日以降、本学に在職経験(非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種)のある者は、当該履歴を漏れなく記載すること。</p> <p>(2) 職務経歴書(様式任意)</p> <p>(3) 最終学歴の卒業証明書(学位記・卒業証書等の写し可)</p> <p>※応募による個人情報(選考のみに利用し、選考終了後は選考された方を除き、本学にて責任を持って破棄いたします)。</p>
16. 選考方法	書類選考の上、面接試験を実施(5月を予定) ※面接時の交通費は自己負担
17. 募集期限	令和7年4月11日(金)書類必着
18. 提出先	<p>(郵送の場合) 〒060-0808 札幌市北区北8条西5丁目 北海道大学総務企画部人事課人事総括担当 (TEL 011-706-3903) ※封筒に「技術支援本部技術職員 応募書類在中」と朱書きすること。</p> <p>(E-mailの場合) j-ninyo@general.hokudai.ac.jp 応募書類をいずれもPDFに変換し、メール件名を 「【応募書類提出】技術支援本部 技術職員」 として送信してください。</p>
19. 問い合わせ先	<p>・事務手続き、労働条件等に関する問い合わせ先 総務企画部人事課人事総括担当 (TEL) 011-706-3903 (E-mail) j-ninyo@general.hokudai.ac.jp</p> <p>・業務内容、職場等に関する問い合わせ先 総合イノベーション創発機構グローバルファシリティセンター (TEL) 011-706-9148 (E-mail) contact@gfc.hokudai.ac.jp</p>
20. その他	・応募による個人情報は選考のみに利用し、選考終了後は選考された方を除き責任も持って処分します。