

北海道大学技術職員（施設系（建築・電気・機械））【係員、主任又は係長】の募集について

1. 募集人数 若干名
2. 職 名 施設系技術職員（正規職員）  
（年齢、経験等により係員、主任又は係長いずれかの職での採用となります。）
3. 勤務箇所 （雇入れ直後）国立大学法人北海道大学  
札幌市のキャンパスとなります。  
（変更の範囲）大学の定める場所  
札幌市又は函館市のキャンパス間の人事異動、北海道内の国立大学法人又は独立行政法人国立高等専門学校機構等へ出向する可能性があります。
4. 職務内容 （雇入れ直後）本学の施設（教育・研究棟、図書館、体育館、病院、食堂、宿舍等の建物やインフラ）の計画、設計、工事の発注、維持保全等に関する業務に従事します。主な内容は以下のとおりです。
- ・施設の整備に係る企画、調査及び整備計画に関すること
  - ・施設の整備に係る工事の計画、設計、積算及び施工管理に関すること
  - ・施設の維持保全に係る点検、保守、衛生管理に関すること
  - ・施設マネジメントに関すること
  - ・地球温暖化及び省エネルギー対策に関すること
  - ・施設整備に係る技術的事項に関すること

参考

北海道大学の施設概要及び施設系技術職員の業務内容等紹介

URL：[https://univ-staff.hokkaido.jp/.assets/20250306\\_hokudai\\_sisetu\\_sigotosyokai\\_R070321.pdf](https://univ-staff.hokkaido.jp/.assets/20250306_hokudai_sisetu_sigotosyokai_R070321.pdf)

- （変更の範囲）大学の定める業務
5. 資 格 (1) 以下の記載事項を満たすこと。
- ・次のいずれかに該当する方
    - ① 大学、大学院又は高等専門学校の建築系、電気系又は機械系の学部等を卒業・修了している方
    - ② 高等学校の建築系、電気系又は機械系学科を卒業している方
  - ・Excel、Word 及び CAD（種類は問わない）等のパソコン操作ができること
- (2) その他
- 建築に関する資格・免許（1級又は2級建築士並びに建築施工管理技士等）、電気設備に関する資格・免許（電気工事士、電気工事施工管理技士、電気主任技術者及び建築設備士等）又は機械設備に関する資格・免許（管工事施工管理技士、建築設備士等）をお持ちの方を歓迎します。
6. 採用予定時期 令和7年9月1日
7. 契約期間 期間の定め無し
8. 試用期間 あり（3ヶ月）

9. 給 与 (1) 国立大学法人北海道大学職員給与規程による。  
(基本給月額、学歴・職歴等に応じて異なる。)  
採用時点の基本給月額の目安 (係員) : 約 183,000 円～258,000 円  
(主任) : 約 230,000 円～308,000 円  
(係長) : 約 265,000 円～354,000 円
- ※ 昇給 : 年 1 回 (1 月)
- (2) 各種手当 通勤手当、住居手当、扶養手当、寒冷地手当、超過勤務 (時間外) 手当、地域手当 (札幌キャンパス勤務時) など  
※いずれの手当も支給要件を満たす場合
10. 勤務態様 (1) 勤務日 月～金曜日  
(2) 勤務時間 8 時 30 分～17 時 00 分  
(3) 休憩時間 12 時 15 分～13 時 00 分  
(4) 所定時間外労働 有  
(5) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日  
12 月 29 日～1 月 3 日、その他大学が指定した日  
(6) 休 暇 年次有給休暇、病気休暇 (有給)、特別休暇 (有給)
11. 健康保険等 文部科学省共済組合、厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用
12. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
13. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
14. 応募書類 (1) 履歴書 (別添の様式を使用、写真添付)  
(2) 志望動機、自己 P R (任意様式)  
(3) 5. 資格のその他に記載の建築、電気設備又は機械設備に関する資格・免許に関する証明書の写し (保有していない場合は不要)  
(4) これまでに経験した業務に関する実績一覧 (業務実績があり、かつ、(1)履歴書の職歴欄への記入事項等以外に記載する内容 (例:業務において携わった設計・工事など) がある場合のみ提出。)  
※ 応募による個人情報を選考のみに利用し、選考終了後は選考された方を除き責任を持って処分いたします。
15. 選考方法 書類選考の上、面接試験及び適性検査を実施。  
※ 試験等の際の交通費等は自己負担とします。
16. 募集期限 令和 7 年 6 月 2 日 (月) 書類必着
17. 提出先 〒060-0808 札幌市北区北 8 条西 5 丁目  
国立大学法人北海道大学総務企画部人事課人事総括担当 (TEL 011-706-3903)  
※ 職務内容に関してのご照会は、北海道大学施設部施設企画課 (TEL 011-706-2838) へ直接お問い合わせください。  
※ 封筒に「北海道大学施設系技術職員応募書類在中」と朱書きしてください。