

求人情報掲載依頼書

北海道大学病院 形成外科 事務補助員（短時間勤務職員） 募集

1	募集人員	1 名	
2	募集職種	事務補助員（短時間勤務職員）	
3	所属	北海道大学病院 形成外科	
4	職務内容	形成外科における一般的事務補助業務（書類作成・電話対応等）	
5	資格	高等学校卒業以上	
6	必要な経験	PCの基本操作が可能な方（メール、Excel、Word）・ 事務職や秘書経験があれば尚良し	
7	契約期間	令和6年2月1日～令和6年3月31日	
8	試用期間	あり（1ヶ月）	
9	更新の有無	更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない	
10	給与	時給 1,000円 ～ 1,150円	
11	諸手当	通勤手当、超過勤務手当	
12	勤務態様	(1) 勤務日	週5日
		(2) 勤務時間	月・金 10:00～15:00 火・水・木 10:00～16:00 応相談
		(3) 休憩時間	12:00～13:00
		(4) 所定時間外労働	有 月5～10時間程度
		(5) 休日	土・日・祝日・年末・年始（12/29-1/3）
		(6) 休暇	年次有給休暇（付与条件を満たす場合）・特別休暇
13	健康保険等	文部科学省共済組合・厚生年金・雇用保険・労災保険	
14	募集者の名称	国立大学法人北海道大学	
15	受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙	
16	応募書類	・履歴書（写真付。北大での職歴（TA, RA, TF, 短期支援員含む）がある場合は、期間の長短にかかわらず、漏れなく記載してください） ・職務経歴書	
17	選考方法	①書類選考 ②面接	
18	書類提出期限	令和5年12月5日（火）	
19	面接日の通知	書類到着後7日以内に、書類選考通過者のみ面接日時を電話連絡します。	
20	面接予定日	令和5年12月12日（火）～12月15日（金）予定	
21	採用連絡	面接後3日以内	
22	障害者雇用	障害の有無を問わず募集	
23	その他	・選考に関わる旅費等は支給しません。 ・応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。	
24	応募書類提出先及び問い合わせ先	〒060-8648 北海道札幌市北区北14条西5丁目 北海道大学病院 形成外科 宛 TEL:011-706-6978 (注) 応募書類郵送時には封筒に「事務補助員 応募書類在中」と朱書きしてください。	