

## 求人情報掲載依頼書

北海道大学病院 心臓血管外科 事務補助員（短時間勤務職員） ※育休代替 募集

1	募集人員	1 名	
2	募集職種	事務補助員（短時間勤務職員） ※育休代替	
3	所属	北海道大学病院 心臓血管外科	
4	職務内容	心臓血管外科における医局および病棟内での事務補助・データチェック、メールチェック、備品管理、パソコンによる文書作成、データ入力	
5	資格	高等学校卒業以上	
6	必要な経験	PC操作可能者（ワード、エクセル、Outlook（メール））、事務経験あれば尚可	
7	契約期間	令和5年6月1日以降できるだけ早い時期～令和5年12月31日	
8	試用期間	あり（1ヶ月）	
9	更新の有無	更新しない（本学雇用歴や勤務成績等を勘案し、育児休業を取得している職員の育児休業の状況によっては任期を更新する場合があります）	
10	給与	時給 970円～1,150円	
11	諸手当	通勤手当、超過勤務手当	
12	勤務態様	(1) 勤務日	月～金（週5日）
		(2) 勤務時間	8:30～15:30
		(3) 休憩時間	60分（12:00～13:00）
		(4) 所定時間外労働	有 月平均10時間程度
		(5) 休日	土・日・祝日・年末・年始（12/29～1/3）、その他大学が指定した日
		(6) 休暇	年次有給休暇（付与条件を満たす場合）・特別休暇
13	健康保険等	文部科学省共済組合・厚生年金・雇用保険・労災保険	
14	募集者の名称	国立大学法人北海道大学	
15	受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙	
16	応募書類	・履歴書（写真付。北大での職歴（TA、RA、TF、短期支援員含む）がある場合は、期間の長短にかかわらず、漏れなく記載してください）	
17	選考方法	①書類選考 ②面接 ※書類選考の合格者のみ、面接の日時等を連絡いたします。	
18	書類提出期限	2023/4/7（金）	
19	面接日の通知	書類提出期限後、7日以内	
20	面接予定日	面接日通知の際にお知らせいたします。	
21	採用連絡	面接後、3日以内	
22	障害者雇用	障害の有無を問わず募集	
23	その他	・選考に関わる旅費等は支給しません。 ・応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。 ・採用者へのみご連絡いたします。 ・月途中の採用となる場合、採用月の通勤手当は支給されません。	
24	応募書類提出先及び問い合わせ先	〒060-8638 北海道札幌市北区北15条西7丁目 北海道大学大学院医学研究院 心臓血管外科学教室 平間 宛 TEL:011-706-6042 FAX:011-706-7612 Mail: jungeka@med.hokudai.ac.jp	