令和５年４月２７日

北海道大学触媒科学研究所　事務補助員の募集について

北海道大学触媒科学研究所では、下記のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

１．募集人員　１名
２．職名　短時間勤務職員（事務補助員）
３．所属　北海道大学触媒科学研究所
４．職務内容　電話応対、会計・システム入力業務、教授のスケジュール管理や出張申請、他事務全般
５．資格　特になし
６．必要な経験　パソコン操作（WORD、EXCEL、ﾒｰﾙ等）ができる
７．労働契約期間　令和5年5月15日以降できるだけ早い日～令和6年3月31日
８．試用期間　あり（１ヶ月）
９．更新の有無　無
10．給与　(1) 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
（時給970円～1,150円程度、学歴・職歴等に応じて決定）
(2) 通勤手当　要件を満たす場合、支給
11．勤務態様　(1) 勤務日　月～金曜日のうち週5日程度　※応相談
(2) 勤務時間　9時30分～16時15分　※応相談
(3) 休憩時間　12時15分～13時00分
(4) 所定時間外労働　無
(5) 休日　土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
(6) 休暇　年次有給休暇、特別休暇（有給）
12．健康保険等　文部科学省共済組合・厚生年金に加入、雇用保険、労災保険を適用
13．募集者の名称　国立大学法人北海道大学
14．受動喫煙防止措置の状況　特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15．応募方法　(1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）
※なお、平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。
(2) 職務経歴調書
※応募に際していただいた情報に関しては、選考目的以外には一切使用しません。また、応募書類は返却いたしません。
16．選考方法　書類選考の上、面接試験を実施（5月中下旬を予定）
※書類審査結果は5月15日までに面接を行う方のみに通知します。
※面接の際の交通費等は自己負担でお願いします。
17．募集期限　令和5年5月15日（月）書類必着のこと
18．提出先　〒001-0021 札幌市北区北21条西10丁目

北海道大学触媒科学研究所触媒表面研究部門
（TEL 011-706-9113）
※封筒に「朝倉研究室事務補助員応募書類在中」と朱書きしてください。