

北海道大学電子科学研究所 事務補助員の募集について

北海道大学電子科学研究所では、下記のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員 1名
2. 職 名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所 属 （雇入れ直後）生命科学研究部門 生体データサイエンス研究分野
（変更の範囲）変更なし
4. 職務内容 （雇入れ直後）予算管理、物品発注、旅費、謝金支払等の経理業務、
大学事務との書類の授受、メール対応、文書作成等の
庶務業務、研究プロジェクト支援業務等
（変更の範囲）変更なし
5. 資 格 高校卒業以上
6. 必要な経験 (1) パソコン操作（WORD、EXCEL、メール等）ができること
(2) 来客対応・電話対応ができること
7. 労働契約期間 令和7年5月1日～令和8年3月31日
8. 試用期間 あり（1ヶ月）
9. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない
10. 給 与 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
(1) 時給 1,060 円～1,210 円程度（学歴・職歴等に応じて決定）
(2) 諸手当：通勤手当、超過勤務手当（支給要件に該当する場合）
11. 勤務態様 (1) 勤 務 日 週2～3日（応相談）
(2) 勤務時間 10時00分～16時00分
(3) 休憩時間 12時00分～13時00分
(4) 所定時間外労働 原則なし（繁忙期等に命じる可能性あり）
(5) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
(6) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等 労災保険を適用、勤務形態により文部科学省共済組合・厚生年金・雇用保険に加入する場合あり
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法 (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）
※なお、平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。
(2) 職務経歴調書（様式自由）
16. 選考方法 書類選考の上、面接試験を実施
※書類選考合格者にのみ面接日時を連絡します。
※面接はオンラインで実施することがあります。

※対面での面接の際の交通費は自己負担となります。

17. 募集期限

採用者が決定次第終了

18. 提出先

〒001-0020 札幌市北区北 20 条西 10 丁目

北海道大学電子科学研究所

生体データサイエンス研究分野 藤原 宛て (TEL 011-706-9417)

※封筒に「**事務補助員応募書類在中**」と朱書きしてください。