令和７年 12 月１日

北海道大学学務部学生支援課 特定専門職員 の募集について

北海道大学学務部学生支援課では、下記のとおり契約職員（特定専門職員）募集することといたしましたので、お知らせいたします。

(1) 募集人数	１名
(2) 職名	契約職員（特定専門職員）
(3) 所属	（雇入れ直後） 学務学生支援課生活支援担当 （変更の範囲） 変更しない
(4) 職務内容	（雇い入れ直後） 本学留学生に対する生活支援業務 (1) 留学生サポーターに関する企画・運営 (2) 留学生オリエンテーションの企画・運営 (3) 留学生と日本人学生・地域との交流支援業務 (4) 留学生に関する後援会・協議会の運営 (5) 留学生支援基金の運営 (6) その他、学生支援課の所掌する業務 （変更の範囲） 変更しない
(5) 応募資格	・４年生大学卒業以上の者 ・英語によるコミュニケーション能力を有することを証明する公的な試験のスコアまたは証明書を提出できること。
(6) 必要な経験	(1) 日本語及び英語により業務（窓口・電話対応、文書作成等）を行うことができること。 (2) 留学生生活・手続に関する知識（ビザ申請、奨学金制度、その他の生活に必要な手続に関すること）を有すること。 (3) 新しい取り組みやイベントの企画・実行に積極的に取り組むことができる意欲・能力があること。
(7) 労働契約期間	令和８年４月１日～令和９年３月３１日
(8) 試用期間	あり（１か月）
(9) 更新の有無	更新する場合があり得る。ただし、１年度ごとの更新とし、当初の採用日から５年を超えて更新することはない
(10)給与	国立大学法人北海道大学契約職員就業規則による (1) 基本給 基本年俸 4,560,000 円(月額 380,000 円)程度（専門的知識、経験等により決定）

	(2) 諸手当：通勤手当（支給要件及び上限あり） 、超過勤務手当等（支給要件に該当する場合）
(11)勤務様態	(1) 勤務日　　月～金曜日
	(2) 勤務時間　　8 時 30 分～17 時 00 分
	(3) 休憩時間　　12 時 15 分～13 時 00 分 （業務の状況により時間が前後することがある）
	(4) 所定時間外労働　　あり（イベント等による休日勤務の可能性もあり）
	(5) 休日　　土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12 月 29 日～1 月 3 日、その他大学が指定した日
	(6) 休暇　　年次有給休暇、特別休暇（有給）
(12)健康保険等	文部科学省共済組合・厚生年金に加入、雇用保険・労働者災害補償保険を適用
(13)募集者の名称	国立大学法人北海道大学
(14)受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
(15)応募方法	(1) 履歴書（市販のもので可、写真貼付） ※なお、平成 25 年 4 月 1 日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。 ※連絡可能な電話番号およびメールアドレスを明記すること。 (2) 職務経歴調書 (3) 英語運用能力を証明する資格等の証明書（合格証、スコアレポート等)。ご提出いただく証明書の有効期間については、受験日から 2 年以内のものとします。
(16)選考方法	書類選考の上、面接試験を実施（令和 8 年 1 月中旬を予定） ※書類選考の結果は募集期限後 1 週間以内、面接選考の結果は面接試験実施後 1 週間以内に通知します。 ※面接試験の詳細は面接対象者のみに連絡します。 ※面接の際の交通費は自己負担となります。
(17)募集期限	令和 8 年 1 月 7 日（水）書類必着のこと
(18)提 出 先	〒060-0817 札幌市北区北 17 条西 8 丁目 北海道大学 学務部 学生支援課 課長補佐 ※封筒に「学生支援課・特定専門職員応募書類在中」と朱書きして下さい。 お問い合せ先：shien-hosa@academic.hokudai.ac.jp