

北海道大学北方生物圏フィールド科学センター 事務補助員の募集について

1. 募集人員	1名
2. 職 名	短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所 属	（雇入れ直後）北海道大学北方生物圏フィールド科学センター （変更の範囲）変更なし
4. 職 務 内 容	（雇入れ直後）事務的業務、研究データ入力等 （変更の範囲）変更なし
5. 資 格	高校卒業以上
6. 必要な経験	(1) パソコン操作（WORD、EXCEL、メール等）ができること (2) 来客対応・電話対応ができること
7. 労働契約期間	決定後できるだけ早い時期から令和9年3月31日
8. 試用期間	あり（1ヶ月）
9. 更新の有無	更新する場合があります。ただし、契約期間満了時の業務量、勤務状況、財政状況等により判断のうえ、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
10. 給 与	国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による (1) 時給1,160円～1,280円程度（経験等に応じて決定） (2) 諸手当：通勤手当、超過勤務手当（支給要件に該当する場合）
11. 勤務態様	(1) 勤 務 日：月～金曜日 (2) 勤務時間：9時15分～16時00分 (3) 休憩時間：12時15分～13時00分 (4) 所定時間外労働：原則なし（繁忙期等に命じる可能性あり） (5) 休 日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日 (6) 休 暇：本学の規定に基づき付与
12. 健康保険等	文部科学省共済組合、厚生年金、労災保険、雇用保険
13. 募集者の名称	国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法	(1) 履歴書（市販のもので可、写真添付） ※平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある者は、当該履歴を漏れなく記載すること。 (2) 職務経歴調書
16. 選考方法	書類選考を行い、選考された候補者には面接を実施します。面接を実施する方にのみ、面接日時・会場について電話連絡します。 ※面接時の交通費は自己負担
17. 募集期限	適任者が決定するまで
18. 提 出 先	〒060-0811 札幌市北区北9条西9丁目 北海道大学北方生物圏フィールド科学センター別棟 忍路臨海実験所札幌研究室 宛 ※封筒に「事務補助員応募書類在中」と朱書きすること。 ※応募書類は返却しません。選考目的にのみ使用し、求人者の責任で破棄します。 問い合わせ先：応募書類、全般に関すること 北海道大学北方生物圏フィールド科学センター忍路

	臨海実験所札幌研究室（担当 住吉） TEL:011-706-2535
--	---------------------------------------