

北海道大学大学院医学研究院 事務補助員の募集について

北海道大学大学院医学研究院では、下記のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員 1名
2. 職名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所属 （雇入れ直後）北海道大学大学院医学研究院 消化器外科学教室Ⅱ
（変更の範囲）変更なし
4. 職務内容 （雇入れ直後）パソコンによる書類作成、総務・経理事務、電話・来客対応など
（変更の範囲）変更なし
5. 資格 短大卒以上が望ましい
6. 必要な経験 (1)PC操作（WORD、EXCEL（表計算作成可能なレベル）、パワーポイント）
ができること
(2)医療機関や、教育・研究機関での勤務経験者が望ましい
7. 労働契約期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
8. 試用期間 あり（1ヶ月）
9. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
10. 給与 (1) 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
（時給1,120円～1,210円程度、学歴・職歴等に応じて決定）
(2) 諸手当：通勤手当、超過勤務手当（支給要件に該当する場合）
11. 勤務態様 (1) 勤務日 月～金曜日（週3回程度）
(2) 勤務時間 8時30分～17時00分
(3) 休憩時間 12時15分～13時00分
(4) 所定時間外労働 有
(5) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、
12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
(6) 休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等 労災保険を適用
条件を満たす場合、文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険に加入
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 応募方法 (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）
※なお、平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。
(2) 職務経歴書
15. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
16. 選考方法 書類選考の上、面接試験を実施
※面接時の交通費は自己負担
17. 募集期限 採用決定次第〆切

18. 提出先 〒060-8638 札幌市北区北 15 条西 7 丁目
北海道大学大学院医学研究院 消化器外科学教室Ⅱ
TEL 011-706-7714 E-mail: 2gejimu@med.hokudai.ac.jp

※封筒に「事務補助員応募書類在中」と朱書きしてください。