令和８年１０月２８日

北海道大学大学院情報科学研究院　技術補助員の募集について

１．募集人員	１名
２．職　　名	短時間勤務職員（技術補助員）
３．所　　属	（雇入れ直後）北海道大学大学院情報科学研究院　生命人間情報科学部門　バイオエンジニアリング分野　細胞生物工学研究室 （変更の範囲）変更なし
４．職務内容	（雇入れ直後）細胞生物工学研究室に関する実験補助業務（実験動物（マウス・カエル・培養細胞等）の管理補助・実験補助） （変更の範囲）変更なし
５．資　　格	専門学校・短大卒業以上
６．必要な経験	(1)パソコン操作（WORD、EXCEL、ﾒｰﾙ等）ができること
７．労働契約期間	令和８年１２月１日～令和９年３月３１日
８．試用期間	あり（１ヶ月）
９．更新の有無	更新する場合があり得る。ただし、契約期間満了時の業務量、勤務状況、財政状況等により判断のうえ、１年度ごとの更新とし、当初の採用日から５年を超えて更新することはない。
10．給　　与	国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による (1) 時給1,190円～1,280円程度（経験等に応じて決定） (2) 諸手当：通勤手当、超過勤務手当（支給要件に該当する場合）
11．勤務態様	(1) 勤 務 日：月～金曜日(週１～２日　応相談) (2) 勤務時間：9時30分～17時00分の間で4～6時間（応相談） (3) 休憩時間：12時15分～13時00分（条件に該当する場合） (4) 所定時間外労働：有（繁忙期等に命じる可能性あり） (5) 休　　日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～１月３日、その他大学が指定した日 (6) 休　　暇：年次有給休暇、特別休暇（有給）
12．健康保険等	労働者災害補償保険を適用 要件を満たす場合、文部科学省共済組合・厚生年金に加入、雇用保険を適用
13．募集者の名称	国立大学法人北海道大学
14．受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15．応募方法	(1) 履歴書（市販のもので可、写真添付） ※平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある者は、当該履歴を漏れなく記載すること。 ※連絡可能な電話番号およびメールアドレスを明記すること。 (2) 職務経歴調書（様式自由） ※応募書類は返却できませんのでご了承ください。 ※応募に際しての情報は選考目的以外には一切使用いたしません。
16．選考方法	書類選考の上、面接試験を実施 ※書類選考通過者には、募集書類到着後1週間以内に、面接選考の詳細をご連絡いたします。（書類選考を通過しなかった場合は連絡いたしません。）

	※面接の際の交通費は自己負担となります。 ※面接結果は採用された方にのみ面接日から７日以内に連絡します。
17. 募 集 期 限	採用者が決定次第、募集終了
18. 提　出　先	〒060-0814 札幌市北区北14条西９丁目Ｍ棟Ｍ３０５号室 北海道大学大学院 情報科学研究院 生命人間情報科学部門 細胞生物工学研究室へご郵送ください。（担当：岡嶋 孝治 TEL:011-706-7698） ※封筒に「情報科学研究院 細胞生物工学研究室 技術補助員応募書類在中」と朱書きしてください。