

北海道大学大学院獣医学研究院 事務補助員の募集について

北海道大学大学院獣医学研究院では、下記のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員 1名
2. 職名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所属 （雇入れ直後）北海道大学大学院獣医学研究院 野生動物学教室
（変更の範囲）変更なし
4. 職務内容 （雇入れ直後）野生動物学教室における教室運営、書類作成、会計事務、電話対応、郵便物処理等の一般事務補助業務
（変更の範囲）変更なし
5. 資格 短期大学または大学卒以上
6. 必要な経験 (1)パソコン操作
(2)簿記等会計計算
(3)英語（高校生レベル）
7. 労働契約期間 令和6年8月1日～令和7年3月31日
8. 試用期間 あり（1ヶ月）
9. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
10. 給与 (1) 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
（時給1,000円～1,180円程度、学歴・職歴等に応じて決定）
(2) 諸手当：通勤手当
11. 勤務態様 (1) 勤務日 月・水・金曜日※応相談（週20時間未満の勤務を想定）
(2) 勤務時間 9時15分～16時00分※応相談（週20時間未満の勤務を想定）
(3) 休憩時間 12時15分～13時00分
(4) 所定時間外労働 無
(5) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
(6) 休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等 労災保険を適用
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法 (1) 履歴書（市販のもので可、写真貼付、署名）
※なお、平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。
16. 選考方法 書類選考の上、面接試験を実施 ※面接の際の交通費は自己負担となります。
（6月20日頃を予定、書類選考合格者にのみ面接日時を連絡）
17. 募集期限 令和6年6月14日（金）書類必着のこと
18. 提出先 〒060-0818 札幌市北区北18条西9丁目
北海道大学獣医学系事務部庶務担当（TEL 011-706-5174）
※封筒に「大学院獣医学研究院 野生動物学教室 事務補助員 応募書類在中」と朱書きしてください。
※応募書類は返却しません。応募書類は選考にのみ使用します。