

北海道大学大学院獣医学研究院 事務補助員の募集について

北海道大学大学院獣医学研究院では、下記のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員 1名
2. 職名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所属 （雇入れ直後）北海道大学大学院獣医学研究院 放射線学教室
（変更の範囲）変更なし
4. 職務内容 （雇入れ直後）放射線学教室における事務補助業務。主な業務は以下のとおり。
(1) スケジュール管理、来訪者対応、電話対応
(2) 文書作成、メール対応
(3) 予算管理、物品発注
(4) 航空券手配、出張申請
(5) その他、学生対応、セミナー等の開催関係等
（変更の範囲）変更なし
5. 資格 専門学校、短大卒以上
6. 必要な経験 (1) パソコン操作（Word、Excel、PowerPoint、メール等の基本操作）
(2) 明るく協調性があり、電話対応可能な方
(3) 大学事務職経験があることが望ましい
7. 労働契約期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日
8. 試用期間 あり（1ヶ月）
9. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
10. 給与 (1) 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
（時給1,060円～1,180円程度、学歴・職歴等に応じて決定）
(2) 諸手当：通勤手当
11. 勤務態様 (1) 勤務日 月・水・金曜日
(2) 勤務時間 9時30分～16時15分
(3) 休憩時間 12時15分～13時00分
(4) 所定時間外労働 無
(5) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
(6) 休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等 労災保険を適用
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法 履歴書（市販のもので可、写真貼付、署名）
※なお、平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。
16. 選考方法 書類選考の上、面接試験を実施 ※面接の際の交通費は自己負担となります。
（書類選考通過者に限り、募集期限から7日以内に面接日時を連絡する。面接実施後、採用者にのみ5営業日以内に連絡する。）
17. 募集期限 令和7年2月14日（金）書類必着
18. 提出先 〒060-0818 札幌市北区北18条西9丁目
北海道大学獣医学系事務部庶務担当（TEL 011-706-5174）

令和7年1月29日

※封筒に「大学院獣医学研究院 放射線学教室 事務補助員 応募書類在中」
と朱書きしてください。

※応募書類は返却しません。応募書類は選考にのみ使用します。