

## 北海道大学大学院情報科学研究院事務補助員の募集について

北海道大学大学院情報科学研究院では、下記のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

### 記

1. 募集人員 1名
2. 職名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所属 （雇入れ直後）北海道大学大学院情報科学研究院  
生命人間情報科学部門  
バイオエンジニアリング分野磁気共鳴工学研究室  
（変更の範囲）変更なし
4. 職務内容 （雇入れ直後）磁気共鳴工学研究室に関する事務補助業務  
（変更の範囲）変更なし
5. 資格 短大又は4年制大学卒業以上
6. 必要な経験 (1) パソコン操作（WORD、EXCEL、メール等）に慣れていること  
(2) 企業での勤務経験が3年以上あること
7. 労働契約期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日
8. 試用期間 あり（1ヶ月）
9. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、令和11年3月31日までの更新とする。
10. 給与 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による  
(1) 時給1,060円～1,180円程度（学歴・職歴等に応じて決定）  
(2) 諸手当：通勤手当、超過勤務手当（支給要件に該当する場合）
11. 勤務態様 (1) 勤務日 月～金曜日のうち4日間（応相談）  
(2) 勤務時間 8時30分～17時00分間の4時間程度  
(3) 休憩時間 12時00分～13時00分  
(4) 所定時間外労働 原則なし（繁忙期等に命じる可能性あり）  
(5) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日  
(6) 休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等 労災保険のみ適用
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法 (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）  
※連絡先にメールアドレス及び携帯電話番号を明記してください。  
※なお、平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。  
(2) 職務経歴調書  
※応募書類は返却できませんので、ご了承下さい。  
※面接の際の交通費は自己負担となります。  
※応募に際しての情報は選考目的以外には一切使用致しません。
16. 選考方法 書類選考の上、面接試験を実施

令和7年1月31日

※面接日・時間は書類選考合格者のみに連絡します。

※面接結果は採用された方にのみ面接日から7日以内に連絡します。

17. 募集期限 採用者が決定次第、募集終了

18. 提出先 〒060-0814 札幌市北区北14条西9丁目

北海道大学大学院 情報科学研究院 生命人間情報科学部門

バイオエンジニアリング分野磁気共鳴工学研究室へご郵送ください。

(担当 平田 拓 TEL 011-706-6762)

**※封筒に「情報科学研究院 磁気共鳴工学研究室 事務補助員 応募書類在中」と朱書きしてください。**