

令和8年7月17日

北海道大学研究推進部研究振興企画課研究公正推進室
契約職員（特定専門職員）の募集について

北海道大学研究推進部研究振興企画課研究公正推進室では、研究活動の不正行為や研究費の不正使用を防止するための意識啓発、安全保障輸出管理、利益相反マネジメント、研究の国際化・オープン化に伴う新たなリスクへの対応等、研究の健全性・公正性及び研究活動の透明性を確保するための取組を進めています。

このたび、下記のとおり契約職員（特定専門職員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員 : 1名
2. 職名 : 契約職員（特定専門職員）
3. 所属 : (雇入れ直後) 北海道大学研究推進部研究振興企画課研究公正推進室
(札幌市北区北8条西5丁目)
(変更の範囲) 変更なし
4. 職務内容 : (雇入れ直後)
研究倫理に関する研修の企画・運営並びに研究の公正性及び研究活動の透明性確保に関する、次に掲げる専門業務
 - (1) 本学「研究活動に関する不正防止研修」の実施、運営業務並びに改善に係る企画業務
 - (2) 論文投稿支援・剽窃チェックツールの学内利用受付等に関する業務
 - (3) 研究不正及び研究費不正使用の防止に関し省庁が公表しているガイドラインに基づく各種の不正防止対策等に関する業務
 - (4) 各種文書・データ作成、会議・電話・メール対応等
 - (5) その他、研究公正推進室が所掌する業務(変更の範囲) 変更なし
5. 応募資格: 次の(1)から(5)までの全ての要件を満たすこと。また、(6)及び(7)の要件を満たすことが望ましい。
 - (1) 4年制大学卒業以上の学位を有すること
 - (2) パソコン操作（電子メール、Word、Excel、PowerPoint等）が堪能であること
 - (3) 社会人としての接遇マナーを心得た対応ができるほか、様々な立場の教職員や関係者と円滑にコミュニケーションを取り、協

調性をもって職務を遂行できること

(4) 大学又は企業等において、教職員、社員の教育・研修業務（実務）に3年以上従事した経験があること

(5) Moodle（オンライン学習環境を構築するためのオープンソースソフトウェア）を使ったオンライン研修システムの利用、作成、管理運営を行うスキルがあること

(6) 日本語のほか英語（読み書き）による業務遂行が可能であること

(7) 大学における業務経験があること

6. 労働契約期間：令和8年10月1日 ～ 令和9年3月31日

7. 試用期間：あり（1か月）

8. 更新の有無：更新する場合があります。ただし、勤務実績を評価の上、業務量・雇用経費の財務状況等を勘案し、1年ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。

9. 給与：（1）年俸制 本学規程に基づき専門的知識、経験等により決定（月額 380,000円程度）

（2）手当 通勤手当、超過勤務手当 ※支給要件に該当する場合

10. 勤務態様：（1）勤務日 月曜日 ～ 金曜日

（2）勤務時間 8時30分 ～ 17時00分

（3）休憩時間 12時15分 ～ 13時00分

（4）所定時間外労働 有

（5）休日 土曜日、日曜日、日本の国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日

（6）休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）

11. 健康保険等：文部科学省共済組合、厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用

12. 募集者の名称：国立大学法人北海道大学

13. 受動喫煙防止措置の状況：特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙

14. 応募書類：（1）履歴書（市販のもので可、写真添付）

※連絡先にメールアドレスおよび携帯電話番号を明記すること。

※なお、平成25年4月1日以降本学における雇用履歴（非常勤講師・TA・RA・TF・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。

（2）職務経歴書（様式自由、履歴書とは別に作成）

（3）志望動機・抱負等（様式自由、1,000字程度）

15. 応募方法：応募書類全てについて郵便等により配達を確認できる方法で以下の応募先に送付のこと。（E-mailでの応募は不可）

〒060-0808 北海道札幌市北区北8条西5丁目

北海道大学研究推進部研究振興企画課 総務担当 宛

※封筒に、「研究推進部研究振興企画課研究公正推進室特定専門職員応募書類在中」と朱書きすること。

※応募書類は返却できませんので、ご了承ください。応募書類による個人情報は選考にのみ利用し、選考終了後は選考された方を除き、責任を持って破棄いたします。

16. 募集期限 : 令和8年8月31日(月) 書類必着のこと

17. 選考手順 : 書類選考の上、面接を実施

※書類選考の結果は、募集期限後7日以内に書類選考通過者にのみ連絡します。面接選考の結果は、面接試験を実施後7日以内に採用者にのみ連絡します。

※面接に要する交通費等は各自でご負担願います。なお、オンラインで面接を行う可能性があります。

※書類選考及び面接試験の選考内容に関する問い合わせ等は一切受け付けません。

18. 問合せ先 : 北海道大学研究推進部研究振興企画課 総務担当

E-mail ken-kyuyo@research.hokudai.ac.jp