

令和8年4月21日

北海道大学大学院工学研究院 技術補助員の募集について

1. 募集人員	1名
2. 職名	短時間勤務職員（技術補助員）
3. 所属	【雇入れ直後】 北海道大学大学院工学研究院工学系教育研究センター （札幌市北区北13条西8丁目） 【変更の範囲】変更なし
4. 職務内容	【雇入れ直後】 補助金事業及び関連教職員の教材開発・教育支援に関わる業務補助 ・教育コンテンツの制作（映像収録・編集・著作権処理等）補助 ・オンライン教育の実施補助 ・学習管理システムの運用補助 ・その他、教材開発・教育補助に関わる事務 【変更の範囲】変更なし
5. 資格	短大卒以上
6. 必要な経験	・Word、Excel、PowerPoint、電子メール等の一般的な操作が可能であること。Illustrator、Photoshop、Premiere Pro等のグラフィックデザイン&制作ソフトウェアの使用経験があれば望ましい。
7. 労働契約期間	令和8年7月1日～令和9年3月31日
8. 試用期間	あり（1ヶ月）
9. 更新の有無	更新する場合があります。ただし、契約期間満了時の業務量、勤務状況、財政状況等により判断のうえ、1年度ごとの更新とし、令和10年3月31日を超えて更新することはない。
10. 給与	国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による (1) 時給1,160円～1,280円（学歴、職歴等により決定） (2) 諸手当：通勤手当等
11. 勤務態様	(1) 勤務日：月曜日～金曜日 (2) 勤務時間：10時15分～17時00分 (3) 休憩時間：12時15分～13時00分 (4) 所定時間外労働：なし (5) 休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日 (6) 休暇：年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等	文部科学省共済組合・厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用
13. 募集者の名称	国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法	(1) 履歴書（市販のもので可、写真添付） (2) 職務経歴調書（様式自由） ※平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある者は、当該履歴を漏れなく記載すること。 ※応募書類は返却せず、大学において適切に廃棄する。

16. 選考方法	書類選考通過者に限り、6月2日（火）までに面接日時を連絡する。 面接実施後、採用者のみ3日以内に連絡する。 ※面接時の交通費等について大学は負担しない。
17. 募集期限	令和8年5月27日（水）書類必着
18. 提出先	〒060-8628 札幌市北区北13条西8丁目 北海道大学工学系事務部総務課（人事担当） 岩下（TEL：011-706-6117） ※封筒に「工学系教育研究センター 技術補助員 応募書類」と朱書きし、郵送で提出してください。