北海道大学大学院理学研究院生物科学部門 技術補助員の募集について

 募集人員 取 名 短時間勤務職員 (技術補助員) (雇入れ直後) 北海道大学大学院理学研究院生物科学部門和多研究室(変更の範囲)変更なし 職務内容 (雇入れ直後)実験動物の飼育・管理等に関する技術補助業務(変更の範囲)変更なし 大学院理学研究院生物科学部門和多研究室(札幌市北区北10条西8丁目) 高等学校卒業以上であること 必要な経験 (1)動物の飼育経験があれば尚良い(2)パソコン操作(Word、Excel、E-mail等)ができる方 労働契約期間 ※更新の基準を満たす場合、令和8年度も契約更新予定(更新した場合の契約期間:令和8年4月1日~令和9年3月31日(予定) 更新の寿無 更新する場合があり得る。ただし、契約期間満了時の業務量、勤務状況、財政状況等により判断のうえ、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。 カリ(1ヶ月)※雇用条件は同じ 更新の寿無 更新する場合があり得る。ただし、契約期間満了時の業務量、勤務状況、財政状況等により判断のうえ、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。 (1)時給1,120円~1,210円程度(経験等に応じて決定)(2)諸手当:通勤手当、超過勤務手当(支給要件に該当する場合) (2)勤務時間 13時の分~18時の分(5時間)相談可(ある程度柔軟に対応できます) (3) 旋結粉端 有(月平均5時間程度) (4)休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日~1月3日、その他大学が指定した日 各種保険 労災保険 第集者の名称 国立大学法人北海道大学 類別職態経験 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙 (1)履務経歴書(任意棟式) ※屋間の連絡先およびメールアドレスを記載すること ※中成25年4月1日以降、北海道大学に職機験(非常勤講師、IA, IF、RA、短期支援負等を含むすべの課種)のある者は、当該職歴を漏れなく記載すること ※中成25年4月1日以降、北海道大学に職機験(非常勤講師、IA, IF、RA、短期支援負等を含むすべの課題)のある者は、当該職歴を漏れなく記載すること ※中成25年4月1日以降、北海道大学に電職経験(非常勤講師、IA, IF、RA、短期支援負等を含むすべの課題は、監視、通常目的にの分使用し、求入者の責任破業します。
 3. 所 属 (雇入れ直後) 北海道大学大学院理学研究院生物科学部門和多研究室 (変更の範囲) 変更なし 4. 職務内容 (雇入れ直後) 実験動物の飼育・管理等に関する技術補助業務 (変更の範囲) 変更なし 大学院理学研究院生物科学部門和多研究室 (札幌市北区北10条西8丁目) た学院理学研究院生物科学部門和多研究室 (札幌市北区北10条西8丁目) た学院理学研究院生物科学部門和多研究室 (札幌市北区北10条西8丁目) た学校卒業以上であること (1) 動物の飼育経験があれば尚良い (2) パソコン操作 (Word、Excel、E-mail等) ができる方令和 8年 2月 1日~令和 8年 3月31日※更新の基準を満たす場合、令和8年度も契約更新予定 (更新した場合の契約期間:令和8年4月1日~令和9年3月31日(予定)) 9. 試用期間 あり (1ヶ月)※雇用条件は同じ 更新の有無 更新する場合があり得る。ただし、契約期間満了時の業務量、勤務状況、財政状況等により判断のうえ、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による (1) 時給1,120円~1,210円程度 (経験等に応じて決定) (2) 諸手当:通動手当、起過勤務手当(支給要件に該当する場合) 12. 勤務態様 (1) 勤務日 週2~3日(月~金曜日) 相談可(ある程度柔軟に対応できます) (2) 勤務時間 13時00分~18時00分(5時間) 相談可(ある程度柔軟に対応できます) (3) 旋時酬辨 有(月平均5時間程度) (4) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日~1月3日、その他大学が指定した日 対応できます) (3) 旋時酬辨 有(月平均5時間程度) (4) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日~1月3日、その他大学が指定した日 対路線動上離の版 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙 16. 応募方法 (1) 履歴書(付意様式) 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙 16. 応募方法 (1) 履歴書(付意様式) (2) 職務経歴書 (日意様式) (2) 職務経歴書 (日意様式) (4) 保護者のもので可、写真添付) (2) 職務経歴書 (日息時式) (2) 職務経歴書 (日息時式) (2) 職務経歴書 (日息時式) (4) 保護書のものもので可、写真添付) (2) 職務経歴書 (日息時、北海道大学に在職経験、非常訓練師、TA、TF、RA、短期支援員等を含むすべての職種)のある者は、当該職歴を無れなく記載すること。
(変更の範囲)変更なし 4. 職務内容 (雇入れ直後)実験動物の飼育・管理等に関する技術補助業務 (変更の範囲)変更なし 5. 就業場所 高等学校卒業以上であること 7. 必要な経験 (1)動物の飼育経験があれば尚良い (2)パソコン操作(Word、Excel、E-mail等)ができる方 令和 8年 2月 1日~令和 8年 3月31日 ※更新の基準を満たす場合、令和8年度も契約更新予定 (更新した場合の契約期間:令和8年4月1日~令和9年3月31日(予定)) 9. 試用期間 あり(1ヶ月)※雇用条件は同じ 10. 更新の有無 更新する場合があり得る。ただし、契約期間満了時の業務量、勤務状況、財政状況等により判断のうえ、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による (1)時給1,120円~1,210円程度(経験等に応じて決定) (2)諸手当:通勤手当、超過勤務手当(支給要件に該当する場合) 12. 勤務態様 (1)勤務日 週2~3日(月~金曜日)相談可(ある程度柔軟に対応できます) (2)勤務時間 13時00分~18時00分(5時間)相談可(ある程度柔軟に対応できます) (3)旅牌劇別 有(月平均5時間程度) (4)休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日~1月3日、その他大学が指定した日 13. 各種保険 5. 強螺趾艦の照 第4の名称 第2~3日(月~金曜日) 相談可(ある程度柔軟に対応できます) (3)旅牌劇別 有(月平均5時間程度) (4)休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日~1月3日、その他大学が指定した日 13. 各種保険 5. 強螺趾艦の照 第5次保険 14. 募集者の名称 第立大学法人北海道大学 15. 強螺趾艦の照 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙 16. 応募方法 (1)履歴書(市販のもので可、写真添付) (2)職務経歴書(任意様式) ※屋間の連絡先およびメールアドレスを記載すること ※平成5年4月1日以降、北海道大学に在職経験(非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等を含むすべての職種)のある者は、当該職歴を漏れなく記載すること。
4. 職務内容 (雇入れ直後)実験動物の飼育・管理等に関する技術補助業務 (変更の範囲)変更なし 大学院理学研究院生物科学部門和多研究室(札幌市北区北10条西8丁目) 高等学校卒業以上であること (1)動物の飼育経験があれば尚良い (2) パソコン操作(Word、Excel、E-mail等)ができる方 令和 8年 2月 1日~令和 8年 3月31日 ※更新の基準を満たす場合、令和8年度も契約更新予定 (更新した場合の契約期間:令和8年4月1日~令和9年3月31日(予定)) 5 財政状況等により判断のうえ、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。 (1) 時給1,120円~1,210円程度(経験等に応じて決定) (2)諸手当:通動手当、超過勤務手当(支給要件に該当する場合) (1) 勤務日 週2~3日(月~金曜日) 相談可(ある程度柔軟に対応できます) (3) 旅館制 有(月平均5時間程度) (4) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日~1月3日、その他大学が指定した日 第集者の名称 国立大学法人北海道大学 原理 1月3日、その他大学が指定した日 13. 各種保険 労災保険 14. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学 原理 1月3日、その他大学が指定した日 13. 各種保険 労災保険 14. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学 原理 1月3日、その他大学が指定した日 13. 各種保険 労災保険 14. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学 原理 1月3日、その他大学が指定した日 15. 強機助機関 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙 16. 応募方法 (1) 履歴書(市販のもので可、写真添付) (2) 職務経歴書(市販のもので可、写真添付) (2) 職務経歴書(日以降、北海道大学に在機経験(非常勤請師、TA、IF、RA、短期支援員等を含むすべての職種)のある者は、当該職歴を漏れなく記載すること。
(変更の範囲)変更なし
 5. 就業場所 大学院理学研究院生物科学部門和多研究室(札幌市北区北10条西8丁目) 6. 資格 高等学校卒業以上であること 7. 必要な経験 (1) 動物の飼育経験があれば尚良い (2) パソコン操作 (Word、Excel、E-mail等) ができる方 8. 労働契約期間 令和 8年 3月31日 ※更新の基準を満たす場合、令和 8年 3月31日 ※更新の基準を満たす場合、令和8年年3月31日(予定)) 9. 試用期間 あり (1ヶ月) ※雇用条件は同じ 更新の有無 更新する場合があり得る。ただし、契約期間満了時の業務量、勤務状況、財政状況等により判断のうえ、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による (1) 時給1,120円~1,210円程度 (経験等に応じて決定) (2) 諸手当:通勤手当、超過勤務手当(支給要件に該当する場合) 12. 勤務態様 (1) 勤務日 週2~3日(月~金曜日) 相談可(ある程度柔軟に対応できます) (3) 旅時間別報 有(月平均5時間程度) (4) 休日 土曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日~1月3日、その他大学が指定した日 13. 各種保険 労災保険 14. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学 15. 強機監機成 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙 16. 応募方法 (1) 履歴書(任意様式) ※屋間の連絡先およびメールアドレスを記載すること ※平成25年4月1日以降、北海道大学に在職経験(非常動講師、TA、F、RA、短期支援員等を含むすべての職種)のある者は、当該機歴を漏れなく記載すること。
 6. 資格 高等学校卒業以上であること 7. 必要な経験 (1) 動物の飼育経験があれば尚良い (2) パソコン操作 (Word、Excel、E-mail等) ができる方 8. 労働契約期間 令和 8年 2月 1日~令和 8年 3月31日 ※更新の基準を満たす場合、令和8年年も契約更新予定 (更新した場合の契約期間:令和8年4月1日~令和9年3月31日(予定)) 9. 試用期間 あり (1ヶ月) ※雇用条件は同じ 10. 更新の有無 更新する場合があり得る。ただし、契約期間満了時の業務量、勤務状況、財政状況等により判断のうえ、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。 国立大学法人北海道大学時間勤務職員就業規則による (1) 時給1,120円~1,210円程度(経験等に応じて決定) (2) 諸手当:通勤手当、超過勤務手当(支給要件に該当する場合) 12. 勤務態様 (1) 勤務日 週2~3日(月~金曜日) 相談可(ある程度柔軟に対応できます) (2) 勤務時間 13時00分~18時00分(5時間) 相談可(ある程度柔軟に対応できます) (3) 旅時間外別 有(月平均5時間程度) (4) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日~1月3日、その他大学が指定した日 13. 各種保険 労災保険 14. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学 15. 競戦助議師城 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙 16. 応募方法 (1) 履歴書(市販のもので可、写真添付) (2) 職務経歴書(任意様式) ※屋間の連絡先およびメールアドレスを記載すること ※平成25年4月1日以降、北海道大学に在職経験(非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等を含むすべての職種)のある者は、当該職歴を漏れなく記載すること。
 7. 必要な経験 (1) 動物の飼育経験があれば尚良い (2) パソコン操作 (Word、Excel、E-mail等) ができる方 令和 8年 3月31日 ※更新の基準を満たす場合、令和8年 4月1日~令和9年3月31日(予度)) の 8年 2月 1日~令和8年 4月1日~令和9年3月31日(予定)) の 50 (1ヶ月) ※雇用条件は同じ 更新の有無 更新する場合があり得る。ただし、契約期間満了時の業務量、勤務状況、財政状況等により判断のうえ、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。 日立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による (1) 時給1,120円~1,210円程度(経験等に応じて決定) (2) 諸手当:通勤手当、超過勤務手当(支給要件に該当する場合) 12. 勤務態様 (1) 勤務日 週2~3日(月~金曜日) 相談可(ある程度柔軟に対応できます) (2) 勤務時間 13時00分~18時00分(5時間)相談可(ある程度柔軟に対応できます) (3) 院準開外機 有(月平均5時間程度) (4) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日~1月3日、その他大学が指定した日 第災保険 日本曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日~1月3日、その他大学が指定した日 第後段 (4) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日~1月3日、その他大学が指定した日 第後軽を (4) 株日 12月29日~1月3日、その他大学が指定した日 第後軽を (4) 株田道大学 (1) 履歴書 (市販のもので可、写真添付) (2) 職務経歴書 (任意様式) ※雇間の連絡先およびメールアドレスを記載すること ※平成25年4月1日以降、北海道大学に在職経験(非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等を含むすべての職種)のある者は、当該職歴を漏れなく記載すること ※平成25年4月1日以降、北海道大学に在職経験(非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等を含むすべての職種)のある者は、当該職歴を漏れなく記載すること ※平成25年4月1日以降、北海道大学に在職経験(非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等を含むすべての職種)のある者は、当該職歴を漏れなく記載すること ※平成25年4月1日以降、北海道大学に在職経験(非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等を含むすべての職種)のある者は、当該職歴を漏れなく記載すること ※平成25年4月1日以降、北海道大学に在職経験(非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等を含むすべての職種)のある者は、当該職歴を漏れなく記載すること ※平成25年4月1日以降、北海道大学に在職経験(非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等を含むすべての職種 のある者は、当該職歴を漏れなく記載すること ※平成25年4月1日以降、北海道大学に在職経験(非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等を含むすべての職種を記述されての職種を記述されての職種を記述されての職種を記述されていまする。 第4年2月2日 第4年2
(2) パソコン操作 (Word、Excel、E-mail等) ができる方 8. 労働契約期間
8. 労働契約期間 令和 8年 2月 1日~令和 8年 3月31日 ※更新の基準を満たす場合、令和8年 4月1日~令和9年3月31日(予定)) 9. 試用期間 あり(1ヶ月)※雇用条件は同じ 更新の有無 更新する場合があり得る。ただし、契約期間満了時の業務量、勤務状況、財政状況等により判断のうえ、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による(1)時給1,120円~1,210円程度(経験等に応じて決定)(2)諸手当:通勤手当、超過勤務手当(支給要件に該当する場合) (1)勤務日 週2~3日(月~金曜日) 相談可(ある程度柔軟に対応できます) (2)勤務時間 13時00分~18時00分(5時間)相談可(ある程度柔軟に対応できます) (3) 쨙閘州州 有(月平均5時間程度) (4)休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日~1月3日、その他大学が指定した日 第29日~1月3日、その他大学が指定した日 第25年以上の場所を除き、敷地内禁煙 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙 (1)履歴書(干販のもので可、写真添付)(2)職務経歴書(任意様式) ※昼間の連絡先およびメールアドレスを記載すること ※平成25年4月1日以降、北海道大学に在職経験(非常動講師、TA、TF、RA、短期支援員等を含むすべての職種)のある者は、当該職歴を漏れなく記載すること。
※更新の基準を満たす場合、令和8年度も契約更新予定 (更新した場合の契約期間:令和8年4月1日~令和9年3月31日(予定)
(更新した場合の契約期間:令和8年4月1日~令和9年3月31日(予定)) 9. 試用期間 あり(1ヶ月)※雇用条件は同じ 10. 更新の有無 更新する場合があり得る。ただし、契約期間満了時の業務量、勤務状況、財政状況等により判断のうえ、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。 11. 給 与 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による(1)時給1,120円~1,210円程度(経験等に応じて決定)(2)諸手当:通勤手当、超過勤務手当(支給要件に該当する場合) 12. 勤務態様 (1)勤務日 週2~3日(月~金曜日) 相談可(ある程度柔軟に対応できます) (2)勤務時間 13時00分~18時00分(5時間)相談可(ある程度柔軟に対応できます) (3) 腚關外勤 有(月平均5時間程度) (4)休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日~1月3日、その他大学が指定した日 第2月29日~1月3日、その他大学が指定した日 第2月29日~1月3日、第2月29日~1月3日、第2月29日~1日以降、北海道大学 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙 特定屋外収煙場所を除き、敷地内禁煙 特定屋外収煙場所を除き、敷地内禁煙 特定屋外収煙場所を除き、敷地内禁煙 特定屋外収煙場所を除き、敷地内禁煙 特定屋外収煙場所を除き、敷地内禁煙 特定屋外収煙場所を除き、敷地内禁煙 特定屋外収煙場所を除き、敷地内禁煙 特定屋外収煙場所を除き、敷地内禁煙 特定屋外収削削削削削削削削削削削削削削削削削削削削削削削削削削削削削削削削削削削削
定)
9. 試用期間 あり(1ヶ月)※雇用条件は同じ 10. 更新の有無 更新する場合があり得る。ただし、契約期間満了時の業務量、勤務状況、財政状況等により判断のうえ、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。 11. 給 与 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による(1)時給1,120円~1,210円程度(経験等に応じて決定)(2)諸手当:通勤手当、超過勤務手当(支給要件に該当する場合) 12. 勤務態様 (1)勤務日 (2)勤務時間 13時00分~18時00分(5時間)相談可(ある程度柔軟に対応できます) (3) 腕時間が高いできます) (3)腕時間対象できます) (4)休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日~1月3日、その他大学が指定した日 13. 各種保険 労災保険 14. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学 15. 強態監L機能が深 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙 16. 応募方法 (1)履歴書(市販のもので可、写真添付)(2)職務経歴書(任意様式) ※屋間の連絡先およびメールアドレスを記載すること ※平成25年4月1日以降、北海道大学に在職経験(非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等を含むすべての職種)のある者は、当該職歴を漏れなく記載すること。
10. 更新の有無
財政状況等により判断のうえ、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
11. 給
11. 給
(1) 時給1,120円~1,210円程度(経験等に応じて決定) (2) 諸手当:通勤手当、超過勤務手当(支給要件に該当する場合) 12. 勤務態様 (1) 勤務日 週2~3日(月~金曜日) 相談可(ある程度柔軟に対応できます) (2) 勤務時間 13時00分~18時00分(5時間) 相談可(ある程度柔軟に対応できます) (3) 院時間外別 有(月平均5時間程度) (4) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日~1月3日、その他大学が指定した日 13. 各種保険 労災保険 14. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学 15. 強難此體の概 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙 16. 応募方法 (1) 履歴書(市販のもので可、写真添付) (2) 職務経歴書(任意様式) ※昼間の連絡先およびメールアドレスを記載すること ※平成25年4月1日以降、北海道大学に在職経験(非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等を含むすべての職種)のある者は、当該職歴を漏れなく記載すること。
(2) 諸手当:通勤手当、超過勤務手当(支給要件に該当する場合) 12. 勤務態様 (1) 勤務日 週2~3日(月~金曜日) 相談可(ある程度柔軟に対応できます) (2) 勤務時間 13時00分~18時00分(5時間) 相談可(ある程度柔軟に対応できます) (3) 院時間外別 有(月平均5時間程度) (4) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日~1月3日、その他大学が指定した日 第集者の名称 国立大学法人北海道大学 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙 15. 受験機助機関 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙 16. 応募方法 (1) 履歴書(市販のもので可、写真添付) (2) 職務経歴書(任意様式) ※昼間の連絡先およびメールアドレスを記載すること ※平成25年4月1日以降、北海道大学に在職経験(非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等を含むすべての職種)のある者は、当該職歴を漏れなく記載すること。
12. 勤務態様
応できます)
(2) 勤務時間13時00分~18時00分(5時間) 相談可(ある程度柔軟に対応できます)(3) 腕時間外働有(月平均5時間程度)(4) 休日土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日~1月3日、その他大学が指定した日13. 各種保険労災保険14. 募集者の名称国立大学法人北海道大学15. 強火腫止間の状況特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙16. 応募方法(1) 履歴書(市販のもので可、写真添付) (2) 職務経歴書(任意様式) ※昼間の連絡先およびメールアドレスを記載すること ※平成25年4月1日以降、北海道大学に在職経験(非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等を含むすべての職種)のある者は、当該職歴を漏れなく記載すること。
対応できます)
(3) 所定時間外労働有 (月平均5時間程度)(4) 休日土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日~1月3日、その他大学が指定した日13. 各種保険労災保険14. 募集者の名称国立大学法人北海道大学15. 受動煙助止間の状況特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙16. 応募方法(1) 履歴書(市販のもので可、写真添付) (2) 職務経歴書(任意様式) ※昼間の連絡先およびメールアドレスを記載すること ※平成25年4月1日以降、北海道大学に在職経験(非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等を含むすべての職種)のある者は、当該職歴を漏れなく記載すること。
(4) 休日土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日~1月3日、その他大学が指定した日13. 各種保険労災保険14. 募集者の名称国立大学法人北海道大学15. 受験機能構の概特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙16. 応募方法(1) 履歴書(市販のもので可、写真添付) (2) 職務経歴書(任意様式) ※昼間の連絡先およびメールアドレスを記載すること ※平成25年4月1日以降、北海道大学に在職経験(非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等を含むすべての職種)のある者は、当該職歴を漏れなく記載すること。
12月29日~1月3日、その他大学が指定した日13. 各種保険労災保険14. 募集者の名称国立大学法人北海道大学15. 強火脈止間の状況特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙16. 応募方法(1)履歴書(市販のもので可、写真添付) (2)職務経歴書(任意様式) ※昼間の連絡先およびメールアドレスを記載すること ※平成25年4月1日以降、北海道大学に在職経験(非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等を含むすべての職種)のある者は、当該職歴を漏れなく記載すること。
13. 各種保険労災保険14. 募集者の名称国立大学法人北海道大学15. 強火性に特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙16. 応募方法(1) 履歴書(市販のもので可、写真添付) (2) 職務経歴書(任意様式) ※昼間の連絡先およびメールアドレスを記載すること ※平成25年4月1日以降、北海道大学に在職経験(非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等を含むすべての職種)のある者は、当該職歴を漏れなく記載すること。
14. 募集者の名称国立大学法人北海道大学15. 競煉脈止腊の状況特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙16. 応募方法(1)履歴書(市販のもので可、写真添付) (2)職務経歴書(任意様式) ※昼間の連絡先およびメールアドレスを記載すること ※平成25年4月1日以降、北海道大学に在職経験(非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等を含むすべての職種)のある者は、当該職歴を漏れなく記載すること。
15.
16. 応募方法 (1) 履歴書(市販のもので可、写真添付) (2) 職務経歴書(任意様式) ※昼間の連絡先およびメールアドレスを記載すること ※平成25年4月1日以降、北海道大学に在職経験(非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等を含むすべての職種)のある者は、当該職歴を漏れなく記載すること。
(2) 職務経歴書 (任意様式) ※昼間の連絡先およびメールアドレスを記載すること ※平成25年4月1日以降、北海道大学に在職経験(非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等を含むすべての職種)のある者は、当該職歴を漏れなく記載すること。
※昼間の連絡先およびメールアドレスを記載すること ※平成25年4月1日以降、北海道大学に在職経験(非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等を含むすべての職種)のある者は、当該職歴を漏れなく記載すること。
※平成25年4月1日以降、北海道大学に在職経験(非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等を含むすべての職種)のある者は、当該職歴を漏れなく記載すること。
むすべての職種)のある者は、当該職歴を漏れなく記載すること。
※応募書類は返却しません。選考目的にのみ使用し、求人者の責任で破棄します。
17. 選 考 方 法 書類選考を行い、選考された候補者には随時面接を実施。面接対象者に
はメール等で別途連絡いたします。
※面接時の交通費等は自己負担
※選考内容に関する問い合わせ等には一切応じません
18. 募集期限 令和7年12月25日(木)書類必着 ただし適任者決定次第募集終了
19. 提 出 先 〒060-0810 札幌市北区北10条西8丁目
北海道大学大学院理学研究院生物科学部門(和多研究室)

E-mail: wada@sci.hokudai.ac.jp 担当:和多 和宏(わだ かずひろ)