

北海道大学次世代ソフトマテリアル共創拠点 契約職員(特定専門職員)の募集について

北海道大学次世代ソフトマテリアル共創拠点では、下記のとおり契約職員(特定専門職員)を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員 1 名
2. 職 名 契約職員(特定専門職員)
3. 所 属 (雇入れ直後) 北海道大学次世代ソフトマテリアル共創拠点
(変更の範囲) 変更なし
4. 職務内容 (雇入れ直後)
 - (1) 研究拠点・プロジェクトの運営および研究活動支援
事業計画に基づく業務の企画・調整・実施、進捗・実績管理、研究者・関係機関等との連絡調整および研究活動の支援を行う。
 - (2) 研究支援事業・研究費等の管理および各種手続き
研究支援制度の運営、研究費・事業費等の執行管理、各種申請・報告・契約・支払等に係る手続きを行う。
 - (3) 国際連携・広報および情報発信
海外研究者・研究機関等との連絡調整、海外関連業務、研究拠点の広報・情報発信、会議・シンポジウム等の運営を行う。
(変更の範囲) 変更なし
5. 資 格 (1)大学卒業以上
6. 必要な経験 (1)パソコン操作 (WORD、EXCEL、メール等) の業務利用経験があること
 - (2)教育・研究機関または企業において、研究プロジェクトの運営・調整業務 (シンポジウム運営等) の経験があること
 - (3) 英語による業務連絡 (電話、メール等) ができること
 - (4) 学内教職員および学外関係者と円滑に連携・調整し、協力関係を築きながら業務を遂行できること。
7. 労働契約期間 令和 9 年 2 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日
8. 試用期間 あり (1 ヶ月)
9. 更新の有無 雇用期間満了時の業務量、勤務状況、業務処理能力、雇用経費の財務状況により、1 年度ごとに任期を更新する場合があります。ただし、最大の更新期間は令和 12 年 3 月 31 日までとする。
10. 給 与 (1) 国立大学法人北海道大学契約職員就業規則による

(月額 380,000 円程度、学歴・職歴等に応じて決定)

(2) 諸手当：通勤手当、超過勤務手当（支給要件に該当する場合）

11. 勤務態様 (1) 勤 務 日 月～金曜日
(2) 勤務時間 8 時 30 分～17 時 00 分
(3) 休憩時間 12 時 15 分～13 時 00 分
(4) 所定時間外労働 有
(5) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、
12 月 29 日～1 月 3 日、その他大学が指定した日
(6) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等 文部科学省共済組合、雇用保険、厚生年金に加入、労災保険を適用
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法 (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）
※なお、平成 25 年 4 月 1 日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。
16. 選考方法 書類選考の上、面接を実施
※ 書類選考の上、面接対象者のみ連絡
※ 面接試験に要する交通費等は、自己負担願います。
※ 応募書類は返却いたしません。
※ 選考内容に関する問い合わせ等は一切受付いたしません。
17. 募集期限 採用者が決定次第、終了
18. 提出・問合先 〒001-0021 札幌北区北 21 条西 11 丁目次世代物質生命科学研究センター 1 階次世代オフィス内
北海道大学次世代ソフトウェア共創拠点 野々山
貴行
※封筒に「特定専門職員応募書類在中」と朱書きしてください。

TEL 011-706-9036