

令和8年1月29日

## 北海道大学施設部施設企画課 短時間勤務職員の募集について

北海道大学施設部施設企画課では、下記のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

1. 募集人員 1名
2. 職 名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所 属 （雇入れ直後）北海道大学施設部施設企画課  
（変更の範囲）変更なし
4. 職務内容 （雇入れ直後）施設関連業務に関する事務処理及び各種データの  
入力等  
・ 工事図面の管理及びデータ入力業務  
・ 諸システムへの登録業務  
・ ホームページの更新業務  
・ その他施設企画課が所掌する各種事務業務  
（変更の範囲）変更なし
5. 資 格 高等学校卒業以上
6. 必要な経験 (1) パソコン操作（WORD、EXCEL、メール等）ができること  
(2) 来客対応・電話対応ができること
7. 労働契約期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
8. 試用期間 あり（1ヶ月）
9. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、契約期間満了時の業務量、勤務状況、財政状況等により判断のうえ、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない
10. 給 与 (1) 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による  
（時給 1,160円～1,280円程度、経験等に応じて決定）  
(2) 本学の規程に基づき、通勤手当支給、超過勤務手当支給
11. 勤務態様 (1) 勤 務 日 週5日（月～金曜日）勤務  
(2) 勤務時間 10時15分～17時00分（1日6時間）  
(3) 休憩時間 12時15分～13時00分（45分）  
(4) 所定時間外労働 原則なし（繁忙期等に命じる可能性あり）  
(5) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、年末年始（12月29日～1月3日）

その他大学が指定した日

- (6) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇（有休）
12. 健康保険等 文部科学省共済組合、厚生年金、労災保険・雇用保険
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 提出書類 (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付） 1 部  
(2) 職務経歴書（様式任意） 1 部  
※平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある場合は、当該履歴を漏れなく記載すること
16. 選考方法 (1) 書類選考通過者に限り、応募締切日の翌日から5日以内に面接日を電話連絡する  
(2) 面接実施後、採用者のみ5日以内に連絡する  
※ 面接試験の際の交通費等は自己負担
17. 応募締切 令和8年2月27日（金）書類必着
18. 提出先 〒060-0808 札幌市北区北8条西5丁目  
北海道大学施設部施設企画課（総務担当） 宛  
TEL 011-706-2838  
e-mail : k-kikaku@facility.hokudai.ac.jp  
※ 封筒に「応募書類在中（施設企画課）」と朱書きすること