

北海道大学総合博物館研究部資料基礎研究系 技術補助員の募集について

1. 募集人員	1名
2. 職 名	短時間勤務職員（技術補助員）
3. 所 属	（雇入れ直後）北海道大学総合博物館研究部資料基礎研究系 （変更の範囲）変更なし
4. 職 務 内 容	（雇入れ直後）古人骨資料の整理に関する技術補助業務 （変更の範囲）変更なし
5. 就 業 場 所	北海道大学総合博物館（旧農学校図書館書庫） （札幌市北区北9条西8丁目）
6. 資 格	短期大学または専門学校卒業以上
7. 必要な経験	（1）基本的なパソコン操作（Word、Excel、E-mail等）ができる方。 （2）大学・企業・医療機関等での補助業務経験があれば望ましい。 （3）自然史または考古学分野の標本の取り扱い経験があれば望ましい。 （4）写真撮影機材や撮影方法に関する知識・技術を有し、適切な撮影条件を判断できる方を歓迎します。
8. 労働契約期間	令和8年12月14日以降できるだけ早い時期～令和9年3月31日
9. 試 用 期 間	あり（1ヶ月）※雇用条件は同じ
10. 更新の有無	更新する場合があります。ただし、契約期間満了時の業務量、勤務状況、財政状況等により判断のうえ、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
11. 給 与	国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による （1）時給1,190円～1,280円程度（経験等に応じて決定） （2）諸手当：通勤手当、超過勤務手当（支給要件を満たす場合）
12. 勤 務 態 様	（1）勤 務 日 週1日（月曜日が望ましい）※勤務曜日は応相談
	（2）勤務時間 10時15分～17時00分 または 9時15分～16時00分 ※1日6時間、始業時刻・終業時刻は応相談
	（3）休憩時間 12時15分～13時00分
	（4）所定時間外労働 有 ※原則無しですが、繁忙期に時間外労働を命じる場合があります。
	（5）休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、 12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
	（6）休 暇 年次有給休暇（条件を満たした場合に付与（採用時の付与は無し））、特別休暇（有給）
13. 各 種 保 険	労災保険
14. 募集者の名称	国立大学法人北海道大学
15. 受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
16. 応 募 方 法	（1）履歴書（市販のもので可、写真添付） （2）職務経歴書（任意様式）
	※月曜日の勤務が難しい場合は、希望する曜日を記載してください。 ※昼間の連絡先およびメールアドレスを記載してください。 ※平成25年4月1日以降、北海道大学に在職経験（非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等を含むすべての職種）のある者は、当該職歴を漏れなく記載してください。 ※応募書類は返却しません。選考目的にのみ使用し、求人者の責任で破棄します。
17. 選 考 方 法	書類選考のうえ、面接選考を実施（募集期限後7日以内に、書類選考通過者に限り面接日を電話連絡）

	※面接時の交通費等は自己負担となります。 ※選考内容に関する問い合わせ等には一切応じません。
18. 募 集 期 限	令和8年10月30日（金） 書類必着
19. 提 出 先	〒060-0810 札幌市北区北10条西8丁目 北海道大学総合博物館事務室（TEL:011-706-3607） ※封筒に「総合博物館技術補助員応募書類在中」と朱書きしてください。（持参不可）