

令和7年1月15日

北海道大学大学院薬学研究院 事務補助員の募集について

北海道大学大学院薬学研究院では、下記のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員 1名
2. 職 名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所 属 （雇入れ直後）北海道大学大学院薬学研究院
（変更の範囲）変更なし
4. 職務内容 （雇入れ直後）
所属研究室に関する事務作業全般（専門事務スキル不要な程度）
（変更の範囲）変更なし
5. 資 格 専門学校卒業以上
6. 必要な経験 (1) パソコン操作（WORD、EXCEL、メール等）ができること
(2) 来客対応・電話対応ができること
7. 労働契約期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日
8. 試用期間 あり（1ヶ月）
9. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない
10. 給 与 (1) 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
（時給1,060円～1,180円程度、学歴・職歴等に応じて決定）
(2) 通勤手当支給（支給要件に該当する場合）
11. 勤務態様 (1) 勤 務 日 月～金曜日
(2) 勤務時間 13時00分～17時00分
(3) 所定時間外労働 無
(4) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
(5) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等 文部科学省共済組合、厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法 (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）
※なお、平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。
(2) 職務経歴調書
16. 選考方法 書類選考の上、面接試験を実施（3月上旬を予定）
書類選考通過者にのみ2月18日（火）までに面接日時を連絡します。
面接結果は採用された方にのみ面接日から3日以内に連絡します。

17. 募集期限 令和7年2月14日（金）書類必着のこと
18. 提出先 〒060-0012 札幌市北区北12条西6丁目
北海道大学大学院薬学研究院分子細胞医薬学研究室（TEL 011-706-3746）
- ※封筒に「薬学研究院事務補助員応募書類在中」と朱書きしてください。