

## 北海道大学大学院医学研究院統合病理学教室

### 事務補助員の募集について

北海道大学大学院医学研究院統合病理学教室では、下記のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

#### 記

1. 募集人員 1名
2. 職名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所属 北海道大学大学院医学研究院統合病理学教室
4. 職務内容 統合病理学教室における講義補助、資料作成、データ入力、メール対応、物品発注及び受領、電話や来客対応に関する事務補助業務など
5. 資格 短大・専門学校卒業以上
6. 必要な経験 パソコン操作（WORD, EXCEL, PowerPoint, メール等）
7. 労働契約期間 令和6年3月1日以降出来るだけ早い日～令和6年3月31日
8. 試用期間 あり（1ヶ月）
9. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
10. 給与 (1) 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による  
(時給 1,000円～1,150円程度、学歴・職歴等に応じて決定)  
(2) 通勤手当支給
11. 勤務態様 勤務の日数・曜日と勤務時間に関しては応相談
  - (1) 勤務日 a) 月～金曜日の内4日間（扶養の範囲内での勤務も応相談）  
b) 月～金曜日（週5日勤務）
  - (2) 勤務時間 a) 9時00分～16時00分の間で4～5時間（応相談）  
b) 9時00分～16時00分
  - (3) 休憩時間 12時00分～13時00分
  - (4) 所定時間外労働 なし
  - (5) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
  - (6) 休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等 労災保険に加入  
要件を満たす場合、文部科学省共済組合、厚生年金に加入、雇用保険を適用
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法 (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）  
※勤務時間の希望（aまたはb）を記載すること。  
※本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。  
(2) 職務経歴書（これまでの職歴と内容）

16. 選考方法 書類選考の上、面接試験を実施  
※書類選考通過者にのみ面接日時を連絡いたします。  
※面接の際の交通費は自己負担となります。
17. 募集期限 採用者が決定次第終了
18. 提出先 〒060-8638 札幌市北区北 15 条西 7 丁目  
北海道大学大学院医学研究院 統合病理学教室  
担当 谷口 浩二  
電話：(011) 706-5050  
電子メール：[path1@med.hokudai.ac.jp](mailto:path1@med.hokudai.ac.jp)  
郵送またはメールにて必要書類を提出  
※封筒に「事務補助員応募」と朱書きしてください。