

北海道大学大学院医学研究院麻酔・周術期医学教室

事務補佐員の募集について

北海道大学大学院医学研究院麻酔・周術期医学教室では、下記のとおり契約職員（事務補佐員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員 1名
2. 職名 契約職員（事務補佐員）
3. 所属 北海道大学大学院医学研究院侵襲制御医学分野麻酔・周術期医学教室
4. 職務内容 麻酔・周術期医学教室に関する事務補佐業務
（書類作成・連絡調整・会計業務・データ入力・書類整理・電話対応・その他一般的な事務処理などを行う）
5. 資格 高校卒業以上
6. 必要な経験 パソコン操作（Word、Excel、Outlook）が可能であること
7. 労働契約期間 令和5年12月1日以降の出来るだけ早い日～令和6年3月31日
8. 試用期間 あり（1ヶ月）
9. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない
10. 給与 (1) 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
（日給7,780円～8,930円、学歴・職歴等に応じて決定）
(2) 本学規定により、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当等支給
11. 勤務態様 (1) 勤務日 月～金曜日
(2) 勤務時間 8時30分～17時00分
(3) 休憩時間 12時15分～13時00分
(4) 所定時間外労働（無）
(5) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、
12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
(6) 休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等 文部科学省共済組合、厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法 (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）
※なお、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。
(2) 職務経歴調書
※応募書類は返却せず、大学において適切に廃棄する
16. 選考方法 書類選考の上、選考された候補者には面接を実施いたします。
面接日時は、書類選考合格者にのみ連絡いたします。
17. 募集期限 採用者が決定次第、募集終了
18. 提出先 〒060-8638

札幌市北区北15条西7丁目 北海道大学大学院 医学研究院麻酔科医局
※封筒に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。