

北海道大学大学院工学研究院 事務補助員の募集について

令和5年12月8日

北海道大学大学院工学研究院では、下記のとおり事務補助員を募集します。

記

1. 募集人員 1名
2. 職 名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 就業場所 北海道大学大学院工学研究院 環境循環システム部門
資源化学研究室
（札幌市北区北13条西8丁目）
4. 職務内容 研究室における事務補助事務
・書類作成、データ入力、メール対応、電話・来客対応
5. 応募資格等 高校卒業以上
事務経験がある方。
6. 採用日 令和6年1月1日（応相談） ～ 令和6年3月31日
（勤務開始日は令和6年1月4日以降の出来るだけ早い日）
7. 試用期間 あり（1ヶ月）
8. 契約期間及び更新の有無 次年度以降更新の可能性あり。ただし1年毎の更新とし採用日から5年を超えて更新しない。
9. 給 与 (1) 時 給 1,000円～1,150円（学歴、職歴等により決定）
(2) 諸手当 通勤手当 等
(3) その他 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
10. 勤務態様 (1) 勤 務 日 週3日（応相談）
(2) 勤務時間 8時30分～17時00分の間で5時間程度（応相談）
(3) 休憩時間 12時30分～13時00分
(4) 所定時間外労働 無
(5) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、
12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
(6) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
11. 健康保険等 労災保険を適用
12. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
13. 受動喫煙防止 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙措置の状況

14. 応募書類 (1) 履歴書 (市販のもので可、写真添付)
(2) 職務経歴書 (様式自由)
※北海道大学での雇用歴がある場合は、必ず履歴書に記入
※応募書類は返却せず、大学において適切に廃棄する
15. 募集期限 応募書類は随時受付し、書類選考を実施。
16. 応募書類送付先 〒060-8628 札幌市北区北13条西8丁目
北海道大学大学院工学研究院 環境循環システム部門
資源化学研究室 廣吉 (Tell:011-706-6313)
※封筒に「資源化学研究室 事務補助員 応募書類」と朱書きし、郵送
で提出してください
17. 選考方法・その他 (1) 書類選考通過者に限り、面接日を連絡。面接実施後、採用者のみ2日以内に連絡。
(2) 面接時の交通費等について大学は負担しない。