

## 北海道大学大学院理学研究院地球惑星科学部門 短時間勤務職員（事務補助員）の募集について

北海道大学大学院理学研究院では、以下のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することとしましたので、お知らせします。

1. 募集人員	1名
2. 職名	短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所属	北海道大学大学院理学研究院地球惑星科学部門
4. 職務内容	宇宙理学スタッフ室での教育研究支援業務全般。 ・資料、文書作成やデータ管理 ・来客、電話対応や学生対応 ・予算管理全般（旅費・消耗品など） ・物品管理全般（購入・受取・発送など） ・出張申請などスケジュール管理全般
5. 就業場所	大学院理学研究院地球惑星科学部門宇宙理学スタッフ室 （札幌市北区北10条西8丁目）
6. 資格	短大卒以上
7. 必要な経験	(1) パソコン操作（Word、Excel、E-mail等）ができること (2) 大学や企業等での事務実務経験がある方が望ましい
8. 契約期間	令和5年6月15日～令和5年12月31日
9. 試用期間	あり（1ヶ月）※雇用条件は同じです。
10. 更新の有無	なし
11. 給与	(1) 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則によります (2) 時給制（時給970円～1,150円） (3) 通勤手当（支給要件を満たす場合）、超過勤務手当
12. 勤務態様	(1) 勤務日：週5日（月～金曜日）（応相談） (2) 勤務時間：10時15分～17時00分（応相談） (3) 休憩時間：12時15分～13時00分（45分） (4) 所定時間外労働：有（月平均10時間程度） (5) 休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
13. 各種保険	（勤務時間に応じて、）採用日から社会保険（文部科学省共済組合・厚生年金）に加入、雇用保険・労災保険を適用します
14. 募集者の名称	国立大学法人北海道大学
15. 受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
16. 応募方法	(1) 履歴書（市販のもので可、写真添付） (2) 職務経歴書（任意様式） ----- ※昼間の連絡先およびメールアドレスを記載してください。

	<p>※平成25年4月1日以降、北海道大学に在職経験（非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等すべての職種を含む。）のある方は、当該職歴を漏れなく記載してください。</p> <p>※応募書類は、返却できませんのでご了承ください。</p> <p>※応募に際していただいた情報に関しては、選考目的以外には一切使用しません。</p>						
17. 選考方法	<p>応募〆切後7日以内に、書類選考通過者に限り面接日を連絡します。</p> <p>※面接試験の際の交通費等は自己負担となります。</p> <p>※選考内容に関する問い合わせ等には一切応じません。</p>						
18. 提出先	<p>〒060-0810 札幌市北区北10条西8丁目 北海道大学大学院理学研究院地球惑星科学部門宇宙理学スタッフ室 佐藤 光輝 宛</p> <p>※封筒に「事務補助員応募書類在中」と朱書きしてください。</p> <p>※応募書類は返却しません。応募書類は選考にのみ使用します。</p>						
19. 募集期限	<p>令和5年4月28日（金）17時必着 （適任者が決まり次第、募集を終了することがあります。）</p>						
20. 問合せ先	<table border="1"> <tr> <td>担当者</td> <td>大学院理学研究院地球惑星科学部門佐藤研究室 教授 佐藤 光輝（サトウ ミツテル）</td> </tr> <tr> <td>電話番号</td> <td>011-706-2763</td> </tr> <tr> <td>E-mail</td> <td>mitsu-sato@sci.hokudai.ac.jp</td> </tr> </table>	担当者	大学院理学研究院地球惑星科学部門佐藤研究室 教授 佐藤 光輝（サトウ ミツテル）	電話番号	011-706-2763	E-mail	mitsu-sato@sci.hokudai.ac.jp
担当者	大学院理学研究院地球惑星科学部門佐藤研究室 教授 佐藤 光輝（サトウ ミツテル）						
電話番号	011-706-2763						
E-mail	mitsu-sato@sci.hokudai.ac.jp						
21. その他							