

各位

北海道大学 産学・地域協働推進機構長
増田 隆夫 (公印省略)

北海道大学 産学・地域協働推進機構 産学協働マネージャー (特任教員) の募集について

北海道大学 産学・地域協働推進機構では、下記のとおり産学協働マネージャー (特任教員) を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員：1名
2. 職 種：特任教員 (教授又は准教授) 産学協働マネージャー (産学連携グローバル推進室 (仮称))
3. 所 属：(雇入れ直後) 産学・地域協働推進機構 (変更の範囲) 変更なし
4. 就業場所：北海道大学 産学・地域協働推進機構 産学連携グローバル推進室
(令和6年4月1日設置予定)
(札幌市北区北21条西11丁目 北キャンパス総合研究棟3号館2階)
 - ・地下鉄 北18条駅から徒歩20分
 - ・バス 中央バス (西51) 「北21条西15丁目」から徒歩5分
5. 職務内容：(雇入れ直後) 産学連携グローバル推進室に関する次の業務を行う。
 - (1) 産学連携グローバル推進室に関する運営業務全般
 - (2) 国際的な産学協働を推進するための企画・立案
 - (2) 産学連携に関する海外の情報収集・発信
 - (3) 産学連携海外拠点の運営管理
 - (4) 国際的な産学協働を推進する人材の育成(変更の範囲) 変更なし
6. 応募資格：(1)～(3)のすべての要件を満たす方。(4)、(5)の要件を満たす方は、なお望ましい。
 - (1) 学士相当以上の学位
 - (2) 企業、大学、公的機関等において5年以上の海外関連の新規事業企画又は研究開発の業務経験
 - (3) 英語で支障なく業務を遂行する能力
 - (4) 海外の研究機関や企業等との特許ライセンス、技術移転、共同研究マネジメント又はスタートアップ創業等の産学連携活動実績
 - (5) 知的財産、スタートアップ及びビジネスマネジメントに関する知識
7. 労働契約期間：令和6年5月1日 (以降できるだけ早い時期) ～令和7年3月31日
8. 試用期間：あり (1ヶ月)
9. 更新の有無：更新することがあり得る。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から10年を超えて更新することはない。原則、満65歳に達した日以後に到来する最初の3月31日を超えて更新することはない。正規職員への登用可能性あり (正規職員の定年年齢は65歳。)
10. 給 与：年俸制
 - (1) 北海道大学の規定により経験等を勘案して決定
(特任教授7,920千円を下限とする。特任准教授6,960千円を下限とする。)
 - (2) 諸 手 当：諸手当：通勤手当等を支給
11. 勤務形態：
 - (1) 勤務日：月曜日～金曜日
 - (2) 勤務時間：同意に基づく専門業務型裁量労働制 (※) または固定労働時間制を適用 (※1日に7時間45分労働したものとみなす)
 - (3) 休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
 - (4) 休暇：年次有給休暇、特別休暇 (有給)
12. 健康保険等：文部科学省共済組合、厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用
13. 募集者の名称：国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況：特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募書類：
 - (1) 履歴書 (写真貼付 (3ヵ月以内)、市販様式可、メールアドレスを明記)※なお、平成25年4月1日以降、本学に在職経験 (非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員

等を含む全ての職種)のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること)

(2)産学連携及び海外関連業務に関する取組・実績等の詳細な職務経歴書 (A4 書式自由)

(3)志望動機・抱負等 (A4 書式自由 2,000字以内)

※応募に際して頂いた情報は、選考手続きのほか、採用後の人事・給与・福利関係に必要な手続き、もしくは統計調査を行う目的で利用し、この目的以外で利用または提供することはありません。なお、採用に至らなかった方の応募書類は、選考業務終了後、適切な方法にて廃棄します。

16. 応募方法：応募書類をE-mailまたは郵便等（簡易書留等、配達を確認できる方法）で次の応募先に送付してください。

〒001-0021 札幌市北区北 21 条西 11 丁目 北キャンパス総合研究棟 3 号館 1 階

北海道大学 社会共創部 産学連携課産学連携担当 濱田 貴之

E-mail: sangaku [at] research.hokudai.ac.jp ([at] を@に換えてください)

※連絡先電話番号:011-706-9481

※メール題名または封筒に「産学協働マネージャー（産学連携グローバル推進室）応募書類在中」と記載してください。

17. 選考方法：書類選考（第1次）及び面接（第2次 ※第1次で選考された方）

※ 面接日時は、書類選考通過者にのみ、お知らせいたします（連絡がない場合は、不選考となります）。

※ 面接の際の交通費等は自己負担となります。

※ 選考内容に関する問い合わせ等は一切受け付けません。

18. 応募期限：随時受け付け（採用者が決定次第終了）