

令和8年5月26日

北海道大学大学院医学研究院 技術補助員の募集について

1. 募集人員	1名
2. 職名	短時間勤務職員（技術補助員）
3. 所属	（雇入れ直後）北海道大学大学院医学研究院 精神医学教室 （変更の範囲）変更なし
4. 職務内容	（雇入れ直後）大学院医学研究院精神医学教室における技術補助業務、研究支援業務に従事（臨床研究の同意取得（外来・病棟）、研究目的での患者との面談、研究データの管理、研究資金の管理など） （変更の範囲）変更なし
5. 就業場所	北海道大学医学研究院 精神医学教室（患者との面談などで北海道大学病院への出入り有り）
6. 資格	なし
7. 必要な経験	(1)PC操作（WORD、EXCEL、パワーポイント）の実務経験必須 (2)精神科臨床および臨床研究の実務経験者歓迎
8. 労働契約期間	令和8年7月1日以降、なるべく早い日～令和9年3月31日
9. 試用期間	あり（1ヶ月）
10. 更新の有無	更新する場合があります。ただし、契約期間満了時の業務量、勤務状況、財政状況等により判断のうえ、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
11. 給与	国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による (1)時給1,160円～1,280円程度（経験等に応じて決定） (2)諸手当：通勤手当、超過勤務手当（支給要件に該当する場合）
12. 勤務態様	(1)勤務日：月～金曜日 (2)勤務時間：10時00分～17時00分 (3)休憩時間：12時00分～13時00分 (4)所定時間外労働：有り (5)休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日 (6)休暇：年次有給休暇、特別休暇（有給）
13. 健康保険等	文部科学省共済組合、厚生年金、労災保険、雇用保険
14. 募集者の名称	国立大学法人北海道大学
15. 受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
16. 応募方法	(1)履歴書（市販のもので可、写真添付） ※平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある者は、当該履歴を漏れなく記載すること。 (2)職務経歴調書
17. 選考方法	書類選考の上、面接試験を実施 ※面接時の交通費は自己負担となります。
18. 募集期限	採用者が決定次第、募集終了
19. 提出先	〒060-8638 札幌市北区北15条西7丁目 北海道大学大学院医学研究院精神医学教室 (TEL011-716-1161 内線5973) ※封筒に「精神医学教室技術補助員応募書類在中」と朱書きすること。