

北海道大学大学院工学研究院 事務補助員の募集について

令和 8 年 6 月 9 日

北海道大学大学院工学研究院では、下記のとおり事務補助員を募集します。

記

- | | |
|---------------------|--|
| 1. 募集人員 | 1 名 |
| 2. 職 名 | 短時間勤務職員（事務補助員） |
| 3. 就業場所 | <p>【雇入れ直後】</p> <p>北海道大学大学院工学研究院 応用化学部門 有機工業化学分野
反応有機化学研究室（札幌市北区北 1 3 条西 8 丁目）</p> <p>【変更の範囲】変更なし</p> |
| 4. 職務内容 | <p>【雇入れ直後】</p> <p>研究室における一般事務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スケジュール管理、来訪者対応等の秘書業務 ・文書作成、メール対応等の庶務業務 ・予算管理、出張申請、物品発注・受取等の経理業務 ・学生対応、文書整理、研究に関する補助的業務 <p>【変更の範囲】変更なし</p> |
| 5. 応募資格等 | <ul style="list-style-type: none"> ・高校卒業以上 ・ワード、エクセル、電子メール等の一般的な操作ができる方 ・大学事務の経験があれば尚可 |
| 6. 契約期間 | 令和 8 年 7 月 1 0 日以降できるだけ早い時期～令和 9 年 3 月 3 1 日 |
| 7. 試用期間 | あり（1 ヶ月） |
| 8. 更新の有無 | 次年度以降更新の可能性あり。ただし、1 年度毎の更新とし、当初の採用日から 5 年を超えて更新しない。 |
| 9. 給 与 | <p>(1) 時 給 1, 1 6 0 円～1, 2 8 0 円（学歴、職歴等により決定）</p> <p>(2) 諸手当 通勤手当 等</p> <p>(3) その他 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による</p> |
| 10. 勤務態様 | <p>(1) 勤 務 日 週 3 ～ 5 日勤務</p> <p>(2) 勤務時間 9 時 3 0 分～1 7 時 0 0 分の間の 5 ～ 6 時間程度</p> <p>(3) 休憩時間 4 5 分</p> <p>(4) 所定時間外労働 なし</p> <p>(5) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、
1 2 月 2 9 日～1 月 3 日、その他大学が指定した日</p> <p>(6) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）</p> <p>※勤務日や勤務時間については応相談</p> |
| 11. 健康保険等 | <p>文部科学省共済組合・厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用</p> <p>※加入要件を満たす場合</p> |
| 12. 募集者の名称 | 国立大学法人北海道大学 |
| 13. 受動喫煙防止
措置の状況 | 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙 |
| 14. 応募書類 | <p>(1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）</p> <p>(2) 職務経歴書（様式自由）</p> <p>※北海道大学での雇用歴がある場合は、必ず履歴書に記入</p> |

※日中連絡が取れる連絡先およびメールアドレスを記載

※応募書類は返却せず、大学において適切に廃棄する

15. 募集期限

令和8年6月24日（水）必着

16. 応募書類
送付先

〒060-8628 札幌市北区北13条西8丁目

北海道大学大学院工学研究院 応用化学部門 有機工業化学分野

反応有機化学研究室 教授

猪熊 泰英

TEL : 011-706-6556

Eメール : inokuma@eng.hokudai.ac.jp

※封筒に「反応有機化学研究室 事務補助員 応募書類」と朱書きし、
郵送で提出してください

17. 選考方法・
その他

(1) 書類到着後、書類選考通過者に限り、6月26日（金）までに面接日を
連絡。面接実施後、採用者のみ7日以内に連絡。

(2) 面接時の交通費等について大学は負担しない。