

北海道大学大学院工学研究院 事務補助員の募集について

令和8年4月28日

北海道大学大学院工学研究院では、下記のとおり事務補助員を募集します。

記

1. 募集人員 1名
2. 職 名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 就業場所 【雇入れ直後】
北海道大学工学部 機械知能工学科 秘書室（札幌市北区北13条西8丁目）
【変更の範囲】変更なし
4. 職務内容 【雇入れ直後】
機械知能工学科の学科長業務の事務補助
・成績集計、研究室配属等のデータ処理業務
・論文発表会、卒業式等の準備業務
・慶弔会、北工会関連の経理業務
・学科会議の準備業務（資料作成、案内配信等）
・学部等の上位組織からの依頼に対する回答資料作成、送付
・求人票管理等の就職支援業務
その他、学生対応、教職員対応
【変更の範囲】変更なし
5. 応募資格等 短大卒以上
ワード、エクセル、電子メール等の一般的操作、事務作業に必要なコンピュータに対する知識があること
6. 採用日 令和8年5月18日以降の出来るだけ早い日～令和9年3月31日
7. 試用期間 あり（1ヶ月）
8. 契約期間及び更新の有無 次年度以降更新の可能性あり。ただし1年度毎の更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新しない。
9. 給 与 (1) 時 給 1,160円～1,280円（学歴、職歴等により決定）
(2) 諸手当 通勤手当 等
(3) その他 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
10. 勤務態様 (1) 勤 務 日 週3日勤務（週18時間以内の勤務を予定）
(2) 勤務時間 10時15分～17時00分
(3) 休憩時間 12時15分～13時00分
(4) 所定時間外労働 なし（繁忙期は応相談）
(5) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、
12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
(6) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
※勤務曜日、勤務時間については応相談
11. 健康保険等 労災保険を適用
12. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
13. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
14. 応募書類 (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）
(2) 職務経歴書（様式自由）
※北海道大学での雇用歴がある場合は、必ず履歴書に記入
※応募書類は返却せず、大学において適切に廃棄する

15. 募集期限 令和8年6月1日(月)必着
16. 応募書類送付先 〒060-8628 札幌市北区北13条西8丁目
北海道大学大学院工学研究院機械・宇宙航空工学部門
宇宙航空システム分野 熱輸送システム研究室 教授
戸谷 剛
Tel: 011-706-6377
Eメール: tota@eng.hokudai.ac.jp
※封筒に「機械知能工学科 秘書室 事務補助員 応募書類」と朱書きし、郵送で提出してください
17. 選考方法・その他 (1) 書類選考通過者に限り、1週間以内に面接日を連絡。
面接実施後、採用者のみ1週間以内に連絡。
(2) 面接時の交通費等について大学は負担しない。