

令和 8 年 8 月 5 日

北海道大学教育イノベーション機構学生相談支援センター 事務補佐員の募集について

北海道大学教育イノベーション機構学生相談支援センターでは、下記のとおり契約職員（事務補佐員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

(1) 募集人数	1 名
(2) 職名	契約職員（事務補佐員）
(3) 所属	（雇入れ直後） 教育イノベーション機構学生相談支援センター （変更の範囲） 変更しない
(4) 職務内容	（雇入れ直後） (1)PC 操作（伝票作成、データ入力、各種文書・資料作成及びメール送受信等） (2) 学生、保護者、業者等に対する受付・電話等の対応 (3) 庶務、人事、会計等に関する業務 (4) その他の一般事務補佐業務 （変更の範囲） 変更しない
(5) 応募資格	高等学校卒業以上
(6) 必要な経験	(1)パソコン操作（ワード、エクセル、メール等）ができること (2)学生・来客対応・電話対応ができること (3)簡単な英会話ができることが望ましい
(7) 労働契約期間	令和 8 年 10 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日
(8) 試用期間	あり（1 か月）
(9) 更新の有無	更新する場合があります。ただし、 <u>1 年度ごとの更新とし、当初の採用日から 5 年を超えて更新することはない</u>
(10) 給与	国立大学法人北海道大学契約職員就業規則による (1) 日給 9,010 円～9,930 円程度（学歴・職歴等に応じて決定） (2) 諸手当：通勤手当、住居手当、寒冷地手当、期末勤勉手当、超過勤務手当、退職手当（支給要件に該当する場合）
(11) 勤務様態	(1) 勤務日 月～金曜日
	(2) 勤務時間 8 時 30 分～17 時 00 分
	(3) 休憩時間 12 時 15 分～13 時 00 分又は 13 時 00 分～13 時 45 分(45 分間)

	(4) 所定時間外 あり 労働
	(5) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、 12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
	(6) 休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
(12)健康保険等	文部科学省共済組合・厚生年金に加入、雇用保険・労働者災害補償保険を適用
(13)募集者の名称	国立大学法人北海道大学
(14)受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
(15)応募方法	(1) 履歴書（市販のもので可、写真貼付） ※なお、平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。 ※連絡可能な電話番号およびメールアドレスを明記すること。 (2) 職務経歴調書
(16)選考方法	書類選考の上、面接試験を実施（9月中旬を予定） ※書類選考通過者には、募集期限後1週間以内に、面接選考の詳細をご連絡いたします（書類選考を通過しなかった場合は連絡いたしません）。 面接選考の結果は面接試験実施後1週間以内に通知します。 ※面接の際の交通費は自己負担となります。 ※選考内容に関するご質問、お問い合わせ等は一切受け付けいたしません。
(17)募集期限	令和8年9月3日（木）書類必着のこと
(18)提出先	〒060-0817 札幌市北区北17条西8丁目 北海道大学学務部学務企画課総務担当（TEL: 011-706-7459） ※封筒に「学生相談支援センター学生相談室事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。