

北海道大学 学務部教育推進課 契約職員(特定専門職員)の募集について

北海道大学 学務部教育推進課では、下記のとおり契約職員(特定専門職員)を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

(1) 募集人数	1名
(2) 職名	契約職員(特定専門職員)
(3) 所属	(雇入れ直後) 学務部教育推進課 教育支援システム担当 (変更の範囲) 変更しない
(4) 職務内容	(雇入れ直後) 北海道大学学務システム(学籍・成績等を管理するシステム)の管理・運用に関する次の業務を行う。 (1) PC、データベース及びネットワーク機器に関する設定・障害対応・管理 (2) システムにおけるプログラム処理状況等の監視及び不具合対応 (3) 大学教務事務職員等に対するユーザーサポート (4) 教育制度の変更等を踏まえたシステム仕様変更に係るコーディネート (5) その他学務システムの管理・運用に関する業務 (変更の範囲) 変更しない
(5) 応募資格	4年制大学卒業以上
(6) 必要な経験	(1) システムエンジニア(アプリケーション)等としての一定以上の実務経験があることが望ましい (2) 組織的な業務遂行を行う上で必要とされる調整能力、協調性等に富み、円滑なコミュニケーションが可能な方
(7) 労働契約期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
(8) 試用期間	あり(1か月)
(9) 更新の有無	更新する場合があります。ただし、 <u>1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない</u>
(10) 給与	国立大学法人北海道大学契約職員就業規則による (1) 年俸制(基本年俸:4,560,000円 月額:380,000円程度、経験、能力等を勘案し決定) (2) 諸手当:通勤手当、超過勤務手当(支給要件に該当する場合)
(11) 勤務様態	(1) 勤務日 月～金曜日
	(2) 勤務時間 8時30分～17時00分
	(3) 休憩時間 12時15分～13時00分
	(4) 所定時間外 あり 労働
	(5) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
	(6) 休暇 年次有給休暇、特別休暇(有給)
(12) 健康保険等	文部科学省共済組合・厚生年金に加入、雇用保険・労働者災害補償保険を適用
(13) 募集者の名称	国立大学法人北海道大学
(14) 受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙

(15)応募方法	(1) 履歴書（市販のもので可、写真貼付） ※なお、平成 25 年 4 月 1 日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。 ※連絡可能な電話番号およびメールアドレスを明記すること。 (2) 職務経歴調書
(16)選考方法	書類選考の上、面接試験を実施（3月上旬を予定） ※書類選考の結果は募集期限後 1 週間以内、面接選考の結果は面接試験実施後 1 週間以内に通知します。 ※面接試験の詳細は面接対象者のみに連絡します。 ※面接の際の交通費は自己負担となります。
(17)募集期限	令和 8 年 2 月 1 9 日（木）書類必着のこと
(18)提 出 先	〒060－0817 北海道札幌市北区北 1 7 条西 8 丁目 北海道大学 学務部教育推進課 課長補佐（TEL 011-706-5521） ※封筒に「教育支援システム担当特定専門職員応募書類在中」と朱書きしてください。