

北海道大学大学院 農学研究院 作物栄養学研究室 短時間勤務職員（事務補助員）の募集について

北海道大学大学院農学研究院作物栄養学研究室では、下記のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することといたしましたので、お知らせします。

記

1. 募集人数 1名
2. 職名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所属 （雇入れ直後）北海道大学大学院農学研究院（北9条西9丁目）
（変更の範囲）変更なし
4. 職務内容 （雇入れ直後）作物栄養学研究室に係る事務補助業務全般
○予算管理、物品発注、出張申請等の経理業務
○文書作成、メール対応等の庶務業務
（変更の範囲）変更なし
5. 応募資格 高校卒業以上
6. 必要な経験 ○パソコン操作（ワード、エクセル、オンライン会議、メール）の操作が問題なくできること。
○電子メールでのビジネス文章のやりとりができれば尚可。
7. 労働契約期間 令和8年4月1日以降できるだけ早い日～令和9年3月31日
8. 試用期間 あり（1ヶ月）
9. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、契約期間満了時の業務量、勤務状況、財政状況等により判断のうえ、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
10. 給与 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
（1）時給1,120円～1,210円程度（学歴・職歴等に応じて決定）
（2）通勤手当、超過勤務手当（支給要件に該当する場合）
11. 勤務態様 （1）勤務日：週3日～5日（月曜日～金曜日）
（2）勤務時間：9時15分～16時00分（休憩12時15分～13時00分）
（3）所定時間外労働：無
（4）休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
（5）休暇：年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 保険等 文部科学省共済組合、厚生年金、労災保険、雇用保険
※1週間の勤務時間により適用内容が異なります。

13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法 下記の書類を郵送で提出してください。
・履歴書（様式任意。写真添付、氏名、現住所、連絡先（電話番号及びE-mailアドレス）、生年月日、学歴、学位、免許、職歴、賞罰等を記載すること。）
・職務経歴書（任意様式）
※北海道大学に在職経験（非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等すべての職種を含む）のある者は、当該職歴を漏れなく記載すること
16. 選考方法 ・書類選考の上、書類選考通過者に限り、面接試験を実施。
※面接対象者にのみ、書類到着から7日以内に面接日時及び会場を連絡いたします。面接試験に要する交通費等は、自己負担となります。
17. 募集期限 随時募集（採用者が決定次第募集終了）
18. 応募書類提出先及び問い合わせ先 〒060-8589 札幌市北区北9条西9丁目
北海道大学大学院農学研究院作物栄養学研究室・教授
信濃 卓郎
メールアドレス：shinano@agr.hokudai.ac.jp
TEL：011-706-4170
※封筒に「事務補助員応募書類在中」と朱書きすること。