

北海道大学大学院農学研究院 事務補助員の募集について

1. 募集人員	1名
2. 職 名	短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所 属	（雇入れ直後）北海道大学大学院農学研究院 植物育種学研究室 （変更の範囲）変更なし
4. 職 務 内 容	（雇入れ直後）研究室・共用機器運営に関する事務補助作業 （変更の範囲）変更なし
5. 資 格	高校卒業以上
6. 必要な経験	パソコン操作（WORD、EXCEL、メール等）ができること
7. 労働契約期間	令和8年5月1日～令和9年3月31日
8. 試用期間	あり（1ヶ月）
9. 更新の有無	更新する場合があります。ただし、契約期間満了時の業務量、勤務状況、財政状況等により判断のうえ、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
10. 給 与	国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による （1）時給1,160円～1,280円程度（経験等に応じて決定） （2）諸手当：通勤手当、超過勤務手当（支給要件に該当する場合）
11. 勤務態様	（1）勤 務 日：月～金曜日のうち週4日程度（応相談） （2）勤務時間：9時15分～16時00分の間で4.5時間程度（応相談） （3）休憩時間：12時15分～13時00分 （4）所定時間外労働：原則なし（繁忙期等に可能性あり） （5）休 日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日 （6）休 暇：年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等	労災保険 ※1週間の勤務時間により適用内容が異なります。
13. 募集者の名称	国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法	履歴書（市販のもので可、写真添付） ※平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある者は、当該履歴を漏れなく記載すること。 ※応募に際しての情報は選考目的以外には一切使用いたしません。 ※応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。（採用に至らなかった方の応募書類は、適切な方法で廃棄いたします）
16. 選考方法	書類選考の上、面接試験を実施 ※面接日・時間は書類選考合格者のみに連絡します。 ※面接時の交通費は自己負担となります。
17. 募集期限	採用者が決定次第終了
18. 提出先	〒060-8589 札幌市北区北9条西9丁目 北海道大学大学院農学研究院植物育種学研究室 小出陽平宛 （TEL 011-706-4694） ※封筒に「植物育種学研究室事務補助員応募書類在中」と朱書きし、必ず郵送で提出のこと。