

## 北海道大学大学院薬学研究院 事務補助員の募集について

北海道大学大学院薬学研究院では、下記のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

### 記

1. 募集人員 1名
2. 職名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所属 （雇入れ直後）北海道大学大学院薬学研究院（変更の範囲）変更なし
4. 職務内容 （雇入れ直後）天然物合成化学研究室に関する事務補助業務（変更の範囲）変更なし
5. 資格 高等学校または高等専門学校卒業以上
6. 必要な経験 (1) パソコン操作（WORD、EXCEL、ChemDraw、PowerPoint、Slack等）ができること  
(2) 来客対応・電話対応・メール対応ができること  
(3) 日常の簡単な英会話ができること
7. 労働契約期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日
8. 試用期間 あり（1ヶ月）
9. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない
10. 給与 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による  
(1) 時給 1,060円～1,180円程度（学歴・職歴等に応じて決定）  
(2) 諸手当：通勤手当、超過勤務手当（支給要件に該当する場合）
11. 勤務態様 (1) 勤務日 月～金曜日  
(2) 勤務時間 10時15分～17時00分  
(3) 休憩時間 12時15分～13時00分  
(4) 所定時間外労働 原則なし（繁忙期等に命じる可能性あり）  
(5) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日  
(6) 休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等 文部科学省共済組合、厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法 (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）  
※なお、平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。  
(2) 職務経歴調書
16. 選考方法 書類選考通過者にのみ2月17日（月）までに面接日時を連絡します。面接結果は採用された方にのみ面接日から3日以内に連絡します。  
※面接の際の交通費は自己負担となります。
17. 募集期限 令和7年2月14日（金）書類必着のこと
18. 提出先 〒060-0812 札幌市北区北12条西6丁目 北海道大学大学院薬学研究院 天然物合成化学研究室（TEL 011-706-3236）

※封筒に「薬学研究院事務補助員応募書類在中」と朱書きしてください。