

北海道大学学務部学務企画課大学院教育改革推進室
事務補佐員の募集について

令和5年3月27日

北海道大学学務部学務企画課大学院教育改革推進室では、下記のとおり事務補佐員を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員 1 名
2. 職 名 契約職員（事務補佐員）
3. 所 属 北海道大学学務部学務企画課大学院教育改革推進室
（札幌市北区北12条西7丁目）
4. 職務内容 大学院教育改革推進室に関する事務補佐業務
（1）旅費支給、物品発注等の会計関係業務の補佐
（2）会議等の運営及び会議資料作成業務の補佐
（3）北海道大学数理・データサイエンス教育研究センターの業務に関する業務補佐
5. 応募資格 （1）短期大学卒業以上
（2）パソコンの基本操作（電子メール、Word、Excel、PowerPoint 等）ができること
（3）大学における勤務経験があれば尚可
6. 雇用期間 令和5年5月1日以降のなるべく早い時期～令和6年3月31日
7. 試用期間 あり（1ヶ月）
8. 更新の有無 雇用期間満了時の業務量、勤務状況、業務処理能力、雇用経費の財務状況により更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
9. 給 与 （1）国立大学法人北海道大学契約職員就業規則による
（日給 7,550円～8,930円、学歴・職歴等に応じて決定）
（2）本学規程により、通勤手当、住居手当、寒冷地手当、超過勤務手当、期末勤勉手当、退職手当（※支給要件を満たす場合）
10. 勤務態様 （1）勤 務 日：月～金曜日
（2）勤 務 時 間：8：30～17：00 （休憩時間 12:15～13:00）
（3）時間外労働：有（繁忙期に時間外労働を命ずる可能性がある）
（4）休 日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
（5）休 暇：年次有給休暇、特別休暇（有給）
11. 社会保険等 文部科学省共済組合、厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用
12. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
13. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
14. 応募書類 （1）履歴書（市販のもので可、写真添付、連絡先にメールアドレス及

び携帯電話番号を明記)

※なお、平成25年4月1日以降、本学における雇用履歴（非常勤講師・TA・RA・TF・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。

(2) 職務経歴書

15. 応募方法 応募書類を下記宛てご郵送ください。
〒060-0812 札幌市北区北12条西7丁目
北海道大学学務部学務企画課大学院教育改革推進室
※ 封筒に「数理・データサイエンス教育研究センター担当事務補佐員応募書類在中」と朱書きください。
※ 応募に際していただいた情報は、選考目的以外には使用いたしません。
※ 応募書類は返却できませんので、ご了承ください。
16. 募集期限 随時募集（採用者が決定次第終了）
17. 選考方法 書類選考の上、面接を実施
※ 書類選考結果及び面接試験の詳細は、面接対象者にのみご連絡します。
※ 面接に要する交通費等は各自でご負担願います。
18. 問合せ先 〒060-0812 札幌市北区北12条西7丁目
北海道大学学務部学務企画課
大学院教育改革推進室 大学院教育改革担当 窪田
TEL:011-706-4859
E-mail: mdsc@academic.hokudai.ac.jp