

各位

北海道大学 産学・地域協働推進機構長  
増田 隆夫 (公印省略)

### 北海道大学 産学・地域協働推進機構 産学協働マネージャー (特定専門職員) の募集について

北海道大学 産学・地域協働推進機構では、下記のとおり産学協働マネージャー (特定専門職員) を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

#### 記

1. 募集人数：若干名
2. 職 種：契約職員 (特定専門職員)
3. 所 属：(雇入れ直後) 北海道大学 産学・地域協働推進機構 (変更の範囲) 変更なし
4. 就業場所：北海道大学 産学・地域協働推進機構 産学連携推進本部  
(札幌市北区北 21 条西 11 丁目 北キャンパス総合研究棟 3 号館 2 階)
  - ・地下鉄 北 18 条駅から徒歩 20 分
  - ・バス 中央バス (西 51) 「北 21 条西 15 丁目」から徒歩 5 分
5. 職務内容：(雇入れ直後) 産学連携活動推進に関する次の業務
  - (1) 研究者への技術ヒアリング
  - (2) 知的財産の発掘、権利化、知財管理業務全般
  - (3) 企業への特許ライセンス・マーケティング活動、契約交渉
  - (4) 共同研究獲得のための業務全般
  - (5) 共同研究プロジェクト管理等(変更の範囲) 変更なし
6. 応募資格：次のいずれの要件も満たす方。
  - (1) 半導体、エネルギー、センシング、電子・光デバイス、資源再利用のいずれか (複数可) の幅広い専門的知識を有し、修士以上の学位を有する方。上記分野での情報処理 (AI 等) 適用スキルがあると更に望ましい。
  - (2) 企業、大学、公的機関等で 3 年以上の前記分野に関連する研究開発等の経験を有する方。商用化の業務経験があるとさらに望ましい。
  - (3) 発明者経験や特許調査経験などがあり、知的財産に関する専門的かつ実践的な知見を有すればさらに望ましい
7. 労働契約期間：令和 6 年 4 月 1 日 (以降できるだけ早い時期) ～令和 7 年 3 月 31 日
8. 試用期間：あり (1 ヶ月)
9. 更新の有無：更新することがあり得る。ただし、1 年度ごとの更新とし、当初の採用日から 10 年を超えて更新することはない。定年年齢 60 歳。正規職員への登用可能性あり。
10. 給 与：年俸制
  - (1) 本学規程に基づき専門的知識、経験等により決定 (年俸 6,480,000 円を基準とする)
  - (2) 諸手当：通勤手当、超過勤務手当 (それぞれ支給要件に該当する場合に支給)
11. 勤務形態：
  - (1) 勤務日：月曜日～金曜日
  - (2) 勤務時間：8 時 30 分～17 時 00 分、休憩時間 12 時 15 分～13 時 00 分
  - (3) 所定時間外労働：あり
  - (4) 休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12 月 29 日～1 月 3 日、その他大学が指定した日
  - (5) 休暇：年次有給休暇、特別休暇 (有給)
12. 健康保険等：文部科学省共済組合、厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用
13. 募集者の名称：国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況：特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募書類：
  - (1) 履歴書 (写真貼付 (3 ヶ月以内)、市販様式可、メールアドレスを明記)
    - ※ なお、平成 25 年 4 月 1 日以降、本学に在職経験 (非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含む全ての職種) のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。
  - (2) 産学連携に関する取組・実績の詳細な職務経歴書 (A4 書式自由)
  - (3) 志望動機・抱負等 (A4 書式自由 2,000 字以内)
  - ※ 応募に際して頂いた情報は、選考手続きのほか、採用後の人事・給与・福利関係に必要な手続き、もしくは統計調査を行う目的で利用し、この目的以外で利用または提供

することはありません。なお、採用に至らなかった方の応募書類は、選考業務終了後、適切な方法にて廃棄します。

16. 応募方法：応募書類をE-mailまたは郵便等（簡易書留等、配達を確認できる方法）で次の応募先に送付してください。

〒001-0021 札幌市北区北21条西11丁目 北キャンパス総合研究棟3号館1階  
北海道大学 社会共創部 産学連携課産学連携担当 濱田 貴之

E-mail：sangaku [at] research.hokudai.ac.jp（[at]を@に換えてください）

※連絡先電話番号：011-706-9481

※メール題名または封筒に「産学協働マネージャー応募書類在中」と記載してください。

17. 選考方法：書類選考のうえ、合格者に面接試験を実施

※ 面接日時は、書類選考通過者にのみ、お知らせいたします（連絡がない場合は、不選考となります）。

※ 面接の際の交通費等は自己負担となります。

※ 選考内容に関する問い合わせ等は一切受け付けません。

18. 応募期限：随時受け付け（採用者が決定次第終了）