

令和8年9月30日

北海道大学大学院情報科学研究院 事務補助員の募集について

1. 募集人員	1名
2. 職 名	短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所 属	（雇入れ直後）北海道大学大学院情報科学研究院 生命人間情報科学部門 バイオインフォマティクス分野 ゲノム情報科学研究室 （変更の範囲）変更なし
4. 職 務 内 容	（雇入れ直後）研究室運営に関する事務補助業務（予算の執行管理、発注、教務補助、来客対応、文献複写、教員スケジュール管理等） （変更の範囲）変更なし
5. 資 格	短期大学または4年制大学卒業以上
6. 必要な経験	(1) パソコン操作(MacintoshおよびWindows上のMicrosoft Word、Excelによる文書・データ作成・管理とメール送受信等)ができること (2) 来客対応・電話対応ができること (3) 英語による会話、メール送受信ができることが望ましい（DeepL等の翻訳・補助ツールの活用可）
7. 労働契約期間	令和8年11月1日以降出来るだけ早い日～令和9年3月31日
8. 試用期間	あり（1ヶ月）
9. 更新の有無	更新する場合があります。ただし、契約期間満了時の業務量、勤務状況、財政状況等により判断のうえ、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
10. 給 与	国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による (1) 時給1,190円～1,280円程度（経験等に応じて決定） (2) 諸手当：通勤手当、超過勤務手当（支給要件に該当する場合）
11. 勤 務 態 様	(1) 勤 務 日：週3～4日（応相談） (2) 勤務時間：1日3～5時間程度、週20時間未満（応相談） (3) 休憩時間：応相談 (4) 所定時間外労働：原則なし（繁忙期等に命じる可能性あり） (5) 休 日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日 (6) 休 暇：年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等	労災保険のみ適用
13. 募集者の名称	国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法	(1) 履歴書（市販のもので可、写真添付） ※平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある者は、当該履歴を漏れなく記載すること。 (2) 職務経歴調書 ※応募書類は返却できませんのでご了承ください。 ※応募に際しての情報は選考目的以外には一切使用いたしません。
16. 選考方法	書類選考の上、面接試験を実施

	※面接時の交通費は自己負担 ※面接日・時間は書類選考合格者のみに連絡します。 ※面接結果は採用された方にのみ面接日から7日以内に連絡します。
17. 募 集 期 限	採用者が決定次第、募集終了
18. 提 出 先	〒060-0814 札幌市北区北14条西9丁目 北海道大学大学院 情報科学研究院 生命人間情報科学部門 ゲノム情報科学研究室 (genomelabinfo@ist.hokudai.ac.jp) までメールにてご提出ください。 (担当 教授 渡邊 日出海、准教授 小柳 香奈子 TEL 011-706-6146) ※封筒に「情報科学研究院 ゲノム情報科学研究室 事務補助員 応募書類在中」と朱書きしてください。 ※メールの場合は、タイトルを「情報科学研究院 ゲノム情報科学研究室 事務補助員 応募」としてください。