

令和7年2月7日

**北海道大学社会共創部広報課卒業生・基金室
東京オフィス特定専門職員（ファンドレイザー）の募集について**

本学は、HU VISION 2030 を掲げ、Excellence（教育研究の卓越性）と Extension（社会展開力）により、持続可能な Well-being 社会の実現を目指しています。

Excellence と Extension を伸長するためには、それを支える財務基盤の強化が不可欠であり、その一つとして、北大フロンティア基金があります。

北大フロンティア基金は、企業、個人及び同窓生など、多様なステークホルダーの皆様からご支援をいただき、形成しております。本学は 2026 年に創基 150 周年を迎えることから、2026 年度までの間、同基金は「創基 150 周年記念募金」と称して寄附を募集しております。

このたび、東京オフィスにおいて、首都圏を中心とした創基 150 周年記念募金の募集活動等を担う特定専門職員（ファンドレイザー）を募集することになりました。

ファンドレイジングは、本学とステークホルダーの皆様をつなぎ、教育・研究・社会共創活動を支える財務基盤の強化に資する、たいせつな業務の一つです。ステークホルダーの立場や価値観を尊重し、円滑なコミュニケーション能力を有する皆様からのご応募をお待ちしております。

1. 募集人員 若干名
2. 職 名 契約職員（特定専門職員）（ファンドレイザー）
3. 就業場所 （雇入れ直後）国立大学法人北海道大学東京オフィス（東京都千代田区丸の内
1丁目7-12 サピアタワー10階）
（変更の範囲）変更なし
4. 職務内容 （雇入れ直後）
 - (1) 創基 150 周年記念募金（北大フロンティア基金）の募集活動
 - (2) 首都圏の企業等に対する本学の情報発信、産学連携事業への橋渡し
 - (3) 首都圏における本学の認知度向上に向けた広報活動
 - (4) 各同窓会及び同窓生との交流促進
 - (5) その他、東京オフィスの運営に必要な業務
 （変更の範囲）変更なし
5. 応募資格
 - (1) 4 年制大学卒業以上
 - (2) 民間企業・金融機関等で営業経験を有する方、又は団体等においてファンドレイザー（類似業務を含む。）としての経験を有する方
 - (3) パソコン操作（電子メール、Word、Excel、PowerPoint）が可能な方

6. 採用時期 令和7年4月1日
7. 労働契約期間 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで
8. 試用期間 有り(1ヶ月)
9. 更新の有無 更新する場合があります(毎年度勤務実績に基づき労働契約の更新の可否を判断)。なお、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはありません。また、雇用経費の財務状況、業務中止や勤務実績により更新されない場合もあり得る。
10. 給与 (1) 年 俸 制：年俸制(年俸4,560,000円～6,000,000円(月額380,000円～500,000円))とし、本学の規程に基づき専門的知識、経験等により決定
(2) 手 当：通勤手当、超過勤務手当(支給要件に該当する場合)
11. 勤務態様 (1) 勤 務 日：月曜日～金曜日
(2) 勤 務 時 間：8時45分～17時15分(7時間45分)
(3) 休 憩 時 間：12時15分～13時00分(45分)
(4) 時間外労働：有り
(5) 休 日：土曜日、日曜日、日本の国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他本学が指定した日
(6) 休 暇：年次有給休暇、特別休暇(有給)
12. 健康保険等 文部科学省共済組合、厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 屋内の受動喫煙対策あり(喫煙専用室設置)
15. 応募書類 (1) 履歴書(写真添付)
※なお、平成25年4月1日以降、本学に在職経験(非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種)のある方は、当該履歴を漏れなく記載願います。
(2) 職務経歴書(様式自由)
(3) 応募の動機と採用後の抱負について(様式自由。800～1,200字程度)
※応募書類は日本語により記載願います。
※応募書類は返却できませんのでご了承ください。
※応募に際していただいた情報に関しては、選考目的以外には一切使用いたしません。

16. 応募方法 **【郵送の場合】**
封筒に「東京オフィス特定専門職員応募書類」と朱書きし、以下の宛先に郵送してください。
(宛先) 〒060-0809 北海道札幌市北区北9条西6丁目
北海道大学社会共創部広報課卒業生・基金室 笹原 聡
- 【E-mail の場合】**
応募書類をPDFファイルにまとめ、これを添付ファイルにて以下のメールアドレスに送信してください。なお、件名は「東京オフィス特定専門職員応募」とし、ファイルにはパスワードを設定してください。
E-mail: arf-manager@dpe.hokudai.ac.jp
17. 応募期限 令和7年3月3日(月) 必着
18. 選考方法 書類選考後、本学東京オフィスにて面接試験を実施します(面接対象者には別途連絡します)。
面接予定日: 令和7年3月上旬～中旬を予定(二次面接あり)
結果通知: 面接後、5日以内に採用者にのみ結果をお知らせいたします。
※面接試験の際の交通費等は自己負担となります。
※選考内容等に関するご質問、お問い合わせ等は一切受付いたしません。
19. その他 (1) 本学東京オフィス及び北大フロンティア基金については、下記ホームページを参照願います。
<https://www.hokudai.ac.jp/introduction/satellites/tokyo/>
<https://www.hokudai.ac.jp/fund/>
- (2) 問い合わせ先
北海道大学社会共創部広報課卒業生・基金室(笹原)
TEL: 011-706-2158
E-mail: arf-manager@dpe.hokudai.ac.jp