

北海道大学大学院工学研究院 事務補助員の募集について

令和8年6月22日

北海道大学大学院工学研究院では、下記のとおり事務補助員を募集します。

記

1. 募集人員 1名
2. 職 名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 就業場所 【雇入れ直後】
北海道大学大学院工学研究院 環境工学部門 環境工学分野 廃棄物処分工
学研究室（札幌市北区北13条西8丁目）
【変更の範囲】変更なし
4. 職務内容 【雇入れ直後】
研究室における一般事務
・出張申請、来訪者対応等の秘書業務
・文書作成、メール対応等の庶務業務
・予算管理、物品発注等の経理業務
・その他、学生対応、研究に関する補助的業務
【変更の範囲】変更なし
5. 応募資格等
・高校卒業以上
・簡単な英会話や英文メールができる方。
・ワード、エクセル、電子メール等の一般的な操作
6. 契約期間 令和8年10月1日～令和9年3月31日
7. 試用期間 あり（1ヶ月）
8. 更新の有無 なし
9. 給 与
(1) 時 給 1,160円～1,280円（学歴、職歴等により決定）
(2) 諸手当 通勤手当 等
（支給要件に該当する場合）
(3) その他 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
10. 勤務態様
(1) 勤 務 日 週3日勤務（週18時間を超えない範囲で応相談）
(2) 勤務時間 10時00分～14時30分（応相談）
(3) 休憩時間 12時30分～13時00分
(4) 所定時間外労働 なし
(5) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、
12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
(6) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
11. 健康保険等 労災保険を適用
12. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
13. 受動喫煙防止 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
措置の状況
14. 応募書類
(1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）
(2) 職務経歴書（様式自由）
※北海道大学での雇用歴がある場合は、必ず履歴書に記入
※応募書類は返却せず、大学において適切に廃棄する
15. 募集期限 令和8年8月5日（水）必着
16. 応募書類 〒060-8628 札幌市北区北13条西8丁目
送付先 北海道大学大学院工学研究院 環境工学部門 環境工学分野 廃棄物処分工

学研究室

東條 安匡 (TEL: 011-706-6828)

Eメール: tojo@eng.hokudai.ac.jp

※封筒に「廃棄物処分工学研究室 事務補助員 応募書類」と朱書きし、
郵送で提出してください。

17. 選考方法・
その他

- (1) 書類選考通過者に限り、令和8年8月10日(月)までに面接日を連絡する。
面接実施後、採用者のみ5日以内に連絡する。
- (2) 面接時の交通費等について大学は負担しない。