

北海道大学大学院工学研究院 事務補助員の募集について

令和7年4月16日

北海道大学大学院工学研究院では、下記のとおり事務補助員を募集します。

記

1. 募集人員 1名
2. 職 名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 就業場所 【雇入れ直後】
北海道大学大学院工学研究院 機械・宇宙航空工学部門 宇宙航空システム
分野 宇宙環境応用工学研究室
（札幌市北区北13条西8丁目）
【変更の範囲】変更なし
4. 職務内容 【雇入れ直後】
研究室における一般事務
・スケジュール管理、来訪者対応等の秘書業務
・文書作成、メール対応等の庶務業務
・予算管理、物品発注等の経理業務
・その他、学生対応、研究に関する補助的業務
【変更の範囲】変更なし
5. 応募資格等 短大卒以上
簡単な英会話やメール等の英語ができる方
Word、Excel、PowerPoint、電子メール等の一般的な操作ができること
大学にて秘書業務の経験があると尚可
6. 採 用 日 令和7年5月28日以降のできるだけ早い時期～令和8年3月31日
7. 試用期間 あり（1ヶ月）
8. 契約期間及び 次年度以降更新の可能性あり。
更新の有無 ただし1年度毎の更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新しない。
9. 給 与 (1) 時 給 1,060円～1,210円（学歴、職歴等により決定）
(2) 諸手当 通勤手当 等
(3) その他 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
10. 勤務態様 (1) 勤 務 日 週3日勤務
(2) 勤務時間 10時15分～17時00分
(3) 休憩時間 12時15分～13時00分
(4) 所定時間外労働 なし
(5) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、
12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
(6) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
11. 健康保険等 労災保険を適用
12. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
13. 受動喫煙防止 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
措置の状況
14. 応募書類 (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）
(2) 職務経歴書（様式自由）
※北海道大学での雇用歴がある場合は、必ず履歴書に記入
※応募書類は返却せず、大学において適切に廃棄する
15. 募集期限 令和7年5月12日（月）必着

16. 応募書類
送付先
- 〒060-8628 札幌市北区北 13 条西 8 丁目
北海道大学大学院工学研究院 機械・宇宙航空工学部門 宇宙航空システム
分野 宇宙環境応用工学研究室
橋本 望 (Tel: 011-706-6386)
Eメール: nozomu.hashimoto@eng.hokudai.ac.jp
※封筒に「宇宙環境応用工学研究室 事務補助員 応募書類」と
朱書きし、郵送で提出してください
17. 選考方法・
その他
- (1) 書類選考通過者に限り、5 月 16 日までに面接日を連絡。
面接実施後、採用者のみ 10 日以内に連絡。
(2) 面接時の交通費等について大学は負担しない。