

北海道大学総合博物館 短時間勤務職員（研究支援推進員）の募集について

北海道大学総合博物館では、以下のとおり短時間勤務職員（研究支援推進員）を募集することとしましたので、お知らせします。

1. 募集人員	1名
2. 職名	短時間勤務職員（研究支援推進員）
3. 所属	（雇入れ直後）北海道大学総合博物館 （変更の範囲）変更なし
4. 職務内容	（雇入れ直後）学術標本整理及びデータベース化作業、展示準備作業、イベント開催、その他博物館の運営補助に関する業務 （変更の範囲）変更なし
5. 就業場所	総合博物館 （札幌市北区北10条西8丁目）
6. 資格	高専・大学卒もしくはこれらに相当する学歴以上
7. 必要な経験	(1)業務遂行において基本的なパソコン操作に支障がないこと。 （電子メール、Power Point、Word、Excel等） (2)学芸員資格・デザイン関係の資格があれば尚可。 (3)博物館において展覧会のデザイン・製作・教育プログラムの運営、評価した経験を有する者が望ましい。
8. 契約期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日
9. 試用期間	あり（1ヶ月）※雇用条件は同じです。
10. 更新の有無	勤務成績等を勘案し更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新はしません。
11. 給与	(1) 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則によります (2) 時給制（時給1,060円～1,180円） (3) 通勤手当、超過勤務手当（支給要件を満たす場合）
12. 勤務態様	(1) 勤務日 週5日（火～土曜日） (2) 勤務時間 9時30分～16時15分（実働6時間） (3) 休憩時間 12時15分～13時00分（45分） (4) 所定時間外労働 有（月平均10時間程度） (5) 休日 日曜日、月曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
13. 各種保険	採用日から社会保険（文部科学省共済組合・厚生年金）に加入、雇用保険・労災保険を適用します
14. 募集者の名称	国立大学法人北海道大学
15. 受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
16. 応募方法	(1) 履歴書（市販のもので可、写真添付） (2) 職務経歴書（任意様式） ※昼間の連絡先およびメールアドレスを記載してください。 ※平成25年4月1日以降、北海道大学に在職経験（非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等すべての職種を含む。）のある方は、当該職歴を漏れなく記載してください。

	<p>※応募書類は、返却できませんのでご了承ください。</p> <p>※応募に際していただいた情報に関しては、選考目的以外には一切使用しません。</p>						
17. 選考方法	<p>応募〆切後7日以内に、書類選考通過者に限り面接日を電話連絡します。</p> <p>※面接試験の際の交通費等は自己負担となります。</p> <p>※選考内容に関する問い合わせ等には一切応じません。</p>						
18. 提出先	<p>〒060-0810 札幌市北区北10条西8丁目 北海道大学総合博物館事務室 行</p> <p>※封筒に「研究支援推進員応募書類在中」と朱書きしてください。</p> <p>※応募書類は返却しません。応募書類は選考にのみ使用します。</p>						
19. 募集期限	令和7年1月31日(金) 17時必着						
20. 問合せ先	<table border="1"> <tr> <td>担当者</td> <td>総合博物館事務室 博物館担当係長 高橋 宏市 (タカハシ コウイチ)</td> </tr> <tr> <td>電話番号</td> <td>011-706-3607</td> </tr> <tr> <td>E-mail</td> <td>museum@jimuhokudai.ac.jp</td> </tr> </table>	担当者	総合博物館事務室 博物館担当係長 高橋 宏市 (タカハシ コウイチ)	電話番号	011-706-3607	E-mail	museum@jimuhokudai.ac.jp
担当者	総合博物館事務室 博物館担当係長 高橋 宏市 (タカハシ コウイチ)						
電話番号	011-706-3607						
E-mail	museum@jimuhokudai.ac.jp						
21. その他	<p>北海道大学総合博物館ホームページ https://www.museum.hokudai.ac.jp/</p>						