

北海道大学大学院理学研究院地球惑星科学部門 特定専門職員の募集について

1. 募集人員	1名
2. 職 名	契約職員（特定専門職員）
3. 所 属	（雇入れ直後）北海道大学大学院理学研究院地球惑星科学部門高橋幸弘研究室 （変更の範囲）変更なし
4. 職務内容	（雇入れ直後） （1）宇宙開発を含む科学技術研究プロジェクトの運営・推進 （2）日本および国際機関との各種交渉・調整 （3）契約書の企画立案・作成及び締結に至るまでの管理 （4）プロジェクト予算申請の企画立案・作成 （5）プロジェクト予算の管理などの会計業務全般 （6）セミナー及び人材育成コースの企画立案及び運営 （7）研究成果の特許出願（知的財産権の取得）に関する各種調整 （8）その他、所属する学生への支援業務 （変更の範囲） 変更なし
5. 就業場所	総合イノベーション創発機構03-106室（札幌市北区北21条西10丁目）
6. 資 格	修士以上の学位を有すること
7. 必要な経験	（1）上記4. 職務内容に関する実務経験を有すること （2）基本的なコンピュータソフトウェア（Microsoft Word、Excel及びPowerPoint）の操作に習熟していること （3）職務内容を遂行するにあたり、必要な文章力、コミュニケーション力、情報処理能力を有すること （4）職務内容を遂行するにあたり、必要な語学力（日本語・英語）を有すること
8. 労働契約期間	令和7年9月1日～令和8年3月31日
9. 試用期間	あり（1ヶ月）※雇用条件は同じ
10. 更新の有無	更新する場合があります。ただし、契約期間満了時の業務量、勤務状況、財政状況等により判断のうえ、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年（or 10年）を超えて更新することはない。
11. 給 与	国立大学法人北海道大学契約職員就業規則による （1）年俸制（学歴・職歴等を勘案し、決定） （2）諸手当：通勤手当、超過勤務手当等（支給要件に該当する場合）
12. 勤務態様	（1）勤 務 日 週5日（月～金曜日）
	（2）勤務時間 8時30分～17時00分
	（3）休憩時間 12時15分～13時00分
	（4）所定時間外労働 有（月平均10時間程度）
	（5）休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
13. 各種保険	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険
14. 募集者の名称	国立大学法人北海道大学
15. 受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙

16. 応募方法	(1) 履歴書（市販のもので可、写真添付） (2) 職務経歴書（任意様式） (3) 大学等の学位記の写し
	※昼間の連絡先およびメールアドレスを記載すること ※平成25年4月1日以降、北海道大学に在職経験（非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等を含むすべての職種）のある者は、当該職歴を漏れなく記載すること。 ※応募書類は返却しません。選考目的にのみ使用し、求人者の責任で破棄します。
17. 選考方法	書類選考・面接選考（書類選考通過者に限り面接日時・場所等をメールにて連絡します。）
	※面接時の交通費等は自己負担 ※選考内容に関する問い合わせ等には一切応じません
18. 募集期限	随時募集（採用者が決定次第募集終了）
19. 提出先	〒060-0810 札幌市北区北10条西8丁目 北海道大学大学院理学研究院地球惑星科学部門高橋幸弘研究室 （TEL:011-706-9244）
	※封筒に「特定専門職員 応募書類在中」と朱書きすること